

Director of Child Safety and Protection

May 2, 2023

V 1.3

LifePlus..

سياسة العناية بالمنطقة الحساسة سلامة الطفل وحمايته

سياسة العناية بالمنطقة الحساسة - تشمل التعامل المتوقع وغير المتوقع

تشمل Lifeplus مدارس Lifepus في الصين ومنطقة الشرق الأوسط وشمال إفريقيا (بما في ذلك CDIS و CDIS و ISQ و TWS و TIS و WIS و ISW و YHIS و YIA و LifePlus Online Academy) وأي كيانات LifePlus أخرى.

مقدمة:

تتوافق هذه السياسة مع سياسات Lifepus الأخرى بما في ذلك سياسة Lifepus لسلامة الطفل، ومدونة قواعد سلوك سلامة الطفل وحمائته، ودليل الموظفين.

تقر هذه السياسة بما يلي:

- يقع على عاتق المدارس والمنظمات التعليمية واجب رعاية الأطفال المسجلين في المدرسة وأولئك الذين يتأثرون بالمدرسة.
- في أي إجراء يتعلق بالرعاية الحميمة ، تكون مصالح الطفل ذات أهمية قصوى.
- نحن نقدر الخصوصية الشخصية وكرامة الطفل وقيمه كفرد له احتياجات وتفضيلات فريدة ، وإشراكه بأفضل ما في وسعه واستشارته فيما يتعلق باحتياجات الرعاية الحميمة الخاصة به. نحن ندرك العمر والجنس والقدرة والاختلافات الثقافية والدينية والحساسيات.
- إدارة الرعاية الحميمة هي أحد مجالات الحماية. لكل طفل حق متساو في الحماية من الأذى وسوء المعاملة، وتقع على عاتق الجميع مسؤولية دعم حماية الأطفال.
- نحن ندرك أن موظفينا في مناصب تحظى بثقة كبيرة ، ونحن ملتزمون بضمان قيام موظفينا بواجباتهم بمهنية ورعاية ، والعمل في شراكة مع أولياء الأمور والأوصياء لتبادل المعلومات وتوفير استمرارية الرعاية .
- يشير مصطلح "طفل" أو "أطفال" بموجب هذه السياسة إلى أي فرد أقل من 18 عاما. بالإضافة إلى ذلك، يشمل مصطلح "طفل" أيضا أي فرد طالب أو يوضع تحت رعاية كيان Lifeplus، حتى لو كان هذا الفرد فوق سن 18 عاما.

تعريف العناية الحميمة

يمكن تعريف الرعاية الحميمة على أنها أي رعاية تتضمن الغسيل أو اللمس أو تنفيذ إجراء للمناطق الشخصية الحميمة التي يقوم بها معظم الناس عادة بأنفسهم. بعض الطلاب غير قادرين على تنفيذ هذه الإجراءات بسبب صغر سنهم أو الصعوبات الجسدية أو الاحتياجات الخاصة الأخرى.

تشمل الأمثلة الرعاية المرتبطة بحصر البول وإدارة الدورة الشهرية والإصابة الجسدية بالإضافة إلى المهام العادية مثل المساعدة في الغسيل أو استخدام المراحيض أو ارتداء الملابس. لا ينبغي أبدا أن ترتبط الرعاية الحميمة بالنتائج السلبية (نفاد الصبر ، والتوبيخ ، والعقاب ، والتعامل القاسي) للطفل .

(للاشراف على مجموعات الطلاب الذين يكملون مهام الرعاية الذاتية ، راجع قسم غرفة تغيير الملابس في مدونة قواعد سلوك سلامة وحماية الطفل).

توقعات القبول

من المتوقع أن يتم تدريب الطلاب على استخدام المرحاض قبل الالتحاق بمدارسنا. لا يستطيع الموظفون تقديم المساعدة المنتظمة للأطفال الذين لم يتمكنوا بعد من استخدام المرحاض بأنفسهم. من المتوقع أن يكون الطلاب قادرين على تغيير ملابسهم عند وقوع الحوادث. ومع ذلك ، فمن الطبيعي أن يتعرض الأطفال لحوادث استخدام المرحاض. يمكن للأطفال أيضا إهمال أنفسهم بسبب المرض أو الإصابة أو الإجهاد ، وقد يتمتع بعض الطلاب بمهارات حركية تحد من الاستقلال التام. في هذه الحالات ، اعتمادا على العمر والقدرة ، قد يحتاج البعض إلى مطالبة لفظية والبعض الآخر الحد الأدنى من المساعدة ليكون صحيحا ويكمل عملية التغيير. ملاحظة - في المستقبل ، إذا فتحت المدرسة فصلا عمره 2 عاما ، فيرجى الاتصال بمدير سلامة الطفل لتنظيم توسيع هذه السياسة لتشمل احتياجات تلك الفئة العمرية.

عندما يتم تحديد أن الطفل يحتاج إلى مساعدة منتظمة مع موظفي الرعاية الحميمية ، سيعمل مع الوالدين لتحديد ما إذا كان الطفل يحتاج إلى وقت في المنزل لتعلم المهارات ذات الصلة ليكون مستقلا أو إذا كانت خطة الصحة الفردية قصيرة الأجل مناسبة - خطة الصحة الفردية ليست مناسبة للتدريب العام على استخدام المرحاض ، وتقع هذه المسؤولية على عاتق الأسرة .

في كل رعاية للطلاب وأولياء الأمور والموظفين ، يعد التعاون ضروريا لجودة الرعاية العالية. تعاون الوالدين هو توقع التسجيل.

*المبادئ الأساسية للعناية بالمنطقة الحميمية

1. سيكون لدى الطلاب الذين يحتاجون إلى مساعدة منتظمة في الرعاية الحميمية خطة صحية فردية مكتوبة (504) متفق عليها من قبل الموظفين أو أولياء الأمور أو الأوصياء وأي مهنيين آخرين يشاركون بنشاط ، مثل ممرضات المدارس.
 - من الناحية المثالية ، ينبغي الاتفاق على الخطة في اجتماع مع الموظفين الرئيسيين. يجب تضمين إذن الوالدين في أي تخطيط خاص بالطفل يلبي احتياجات الرعاية الحميمية. يجب منح الطلاب الأكبر سنا الفرصة للمشاركة في عملية صنع القرار ، والتحقق من مستوى المشاركة الذي يريدونه في التخطيط ، وكيف يمكنهم مشاركة ملاحظاتهم / تفضيلاتهم قبل تأكيد الخطط.
 - ينبغي النظر في أي مخاوف تاريخية.
 - الخطة الصحية الفردية (504) توضح الأدوار والمسؤوليات والتوقعات. وهو يفصل الاحتياجات والإجراءات المحددة المطلوبة للمساعدة في رعاية الأشخاص الحميمين وكذلك كيفية تسجيل تقديم الرعاية ومراجعتها. وتعرض الخطة على أساس منتظم (سنويا على الأقل وبتواتر أكبر عند الضرورة) وفي أي وقت تتغير فيه الظروف، مثلا فيما يتعلق بالرحلات أو تغيير الموظفين (عندما يقدم الموظف المعني رعاية حميمية).
 - عند التنفيذ ، من الممارسات الجيدة الاتفاق مع الطالب وأولياء الأمور أو الأوصياء على المصطلحات المناسبة للأجزاء الخاصة من الجسم والوظائف. وتجدر الإشارة إلى ذلك في الخطة.
 - الشراكة مهمة في جميع جوانب تعليم الطفل وهي حيوية بشكل خاص فيما يتعلق بالرعاية الحميمية. لدى الآباء والأوصياء معلومات أساسية لجعل العملية مريحة قدر الإمكان ومعرفة الحساسيات الدينية / الثقافية.
 - يجب أن تلتزم أي خطة بالمعلومات المفصلة في هذه السياسة بالإضافة إلى سياسات LifePlus الأخرى.
2. يتم التعامل مع احتياجات الرعاية الحميمية العرضية (مثل حادث التبول / التلوث) وفقا للإجراءات العامة المتفق عليها والمفصلة في هذه السياسة. يجب تلبية احتياجات الرعاية الحميمية للطفل من قبل الموظفين دون تأخير وإبلاغ الآباء بأي رعاية حميمية بحلول نهاية اليوم / الجلسة الدراسية.
3. يجب أن يكون مساعداو التدريس / معلمو الظل / المتدربون في التدريس هم المقدمون الأساسيون لدعم الرعاية الحميمية قدر الإمكان.

4. سيتم دعم جميع الطلاب لتحقيق أعلى مستوى ممكن من الاستقلالية نظرا لأعمارهم وقدراتهم. سيشرح الموظفون كل طالب على القيام بأكبر قدر ممكن من أجل نفسه.
5. سيتم دعم الموظفين لتكثيف ممارساتهم فيما يتعلق باحتياجات الطلاب الفردية ، مع مراعاة التغييرات التنموية والقدرات الفردية .
6. يجب أن يكون هناك تواصل دقيق مع كل طالب يحتاج إلى مساعدة في الرعاية الحميمة بما يتماشى مع وسائل الاتصال المفضلة لديه (لفظية أو رمزية) ، لمناقشة احتياجاته وتفضيلاته.
7. يجب على الموظفين الذين يقدمون الرعاية الحميمة التحدث إلى الطالب شخصيا بالاسم ، وطلب الإذن للمساعدة عند الحاجة إلى المساعدة ، وشرح ما يفعلونه ، والتواصل مع جميع الأطفال بطريقة تعكس أعمارهم .
8. سيعمل الموظفون في شراكة وثيقة مع أولياء الأمور / الأوصياء وغيرهم من المهنيين لتبادل المعلومات وتوفير استمرارية الرعاية.
9. حيثما أمكن ، سيتم تلبية احتياجات الرعاية الحميمة للطفل من قبل أحد الموظفين الذين يعرفهم الطفل.

حمايه

1. إدارة الرعاية الحميمة هي أحد مجالات الحماية، وتترك Lifeplus أن الطلاب في سن مبكرة جدا والطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة (المرئية وغير المرئية) معرضون بشكل خاص لجميع أنواع الإساءة.
2. سيتم الالتزام بإجراءات حماية الطفل في المدرسة (على النحو المبين في سياسات سلامة الطفل في LifePlus).
3. سيكون البالغون الذين يساعدون الطلاب في الرعاية الحميمة موظفين في المدرسة ، وليسوا طلابًا أو متطوعين ، وبالتالي يتم إكمال فحوصات التوظيف الأكثر أمانًا. الموظفون على دراية بالسياسات ذات الصلة وأكملوا التدريب السنوي على سلامة الأطفال.
4. سيحترم حق كل طفل في الخصوصية والحياء. سيتم النظر بعناية في حالة كل طالب لتحديد من قد يحتاج إلى التواجد عندما يحتاج إلى المساعدة في الرعاية الحميمة. في حين أن الاتساق أمر مهم ، فإن تغيير الموظفين هو آلية سلامة للطفل ، ويجب أن يتناوب الموظفون إذا كان الطفل بحاجة إلى رعاية حميمة منتظمة.
5. يمكن أن تتم العناية الشخصية حول تغيير الملابس المتسخة عادة في دورات مياه خاصة بما يكفي لاحترام كرامة الطفل ، ولكن إذا كانت هناك حاجة إلى المساعدة ، فإنها تسمح أيضًا برؤية الشخص البالغ في جميع الأوقات. نسعى للحفاظ على خصوصية الطفل وكرامته ، ولكننا نسعى أيضًا إلى إبقاء مساعدة البالغين مفتوحة للتدقيق. لن يكون أي شخص بالغ مع طفل خلف باب مغلق عند المساعدة في العناية الحميمة.
6. على الأقل عندما يقوم شخص بالغ بتقديم المساعدة اللفظية أو العملية ، سيكون شخص بالغ آخر في مكان قريب. يجب أن يكون الموظف الثاني في نطاق الاستماع وأن يكون قادرًا على النظر في بعض الأحيان. يجب أن يبحثوا بشكل خاص إذا تم تحديد أي مخاوف ، أو إذا كان الطفل يعبر عن ضيق ، أو إذا كانت المساعدة تستغرق وقتًا أطول من المتوقع. قدر الإمكان ، سيكون الشخص البالغ الأول من نفس جنس الطفل ، ولكن من المفهوم أنه في بعض مواقف الموظفين ، خاصة في رعاية الطفولة المبكرة ، قد لا يكون ذلك ممكنًا بسبب جنس الموظفين المتاحين.
7. إذا كان لدى أحد أعضاء فريق العمل أي مخاوف بشأن التغييرات الجسدية في جسد الطالب ، على سبيل المثال العلامات والكدمات غير المبررة وما إلى ذلك ، سوف يبلغون على الفور عن مخاوفهم إلى معلم الفصل وأخصائي سلامة الطفل في المدرسة.
8. إذا شعر الطفل بالضيق أو الاستياء من تلقي الرعاية من قبل عضو معين من الموظفين ، فيجب أيضًا إبلاغ معلم الفصل وأخصائي سلامة الطفل في المدرسة - سيتم تغيير جداول الموظفين حتى يتم تقييم المخاوف وحلها.
9. كإجراء وقائي إضافي للأطفال والبالغين المعنيين ، لن يكون الموظفون المشاركون في تقديم الرعاية الحميمة المنتظمة المعلمين الرئيسيين لمحتوى منهج حماية الطفل لهؤلاء الأطفال أنفسهم.
10. لن يحمل الموظفون هاتفاً محمولاً أو كاميرا أو جهازًا مشابهًا أثناء تقديم الرعاية الحميمة.
11. لا يجب وضع الدوائر التلفزيونية المغلقة في المناطق التي يبذل فيها الطلاب ملابسهم .
12. راجع الملحق "أ" للحصول على تفاصيل حول "إجراء تغيير ملابس الطفل - لطلاب التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة".

حفظ السجلات والتواصل

1. في حالة عدم وجود خطة صحية ، سيتم إبلاغ الوالدين أو الأوصياء في نفس اليوم إذا احتاج طفلهم إلى المساعدة في تلبية احتياجات الرعاية الحميمة. أيضًا ، في كل مرة يتلقى فيها الطفل علاجًا طبيًا يتضمن رعاية حميمة أو كان في حالة تنطوي على معالجة طارئة ، سيتم إبلاغ الوالدين أو الأوصياء في نفس اليوم. سيتم التعامل مع هذه المعلومات على أنها سرية وسيتم إبلاغها إلى الوالد أو الوصي شخصيًا ، عن طريق رسالة مباشرة ، أو عبر الهاتف ، وليس من خلال مذكرات / مخطط الطالب أو الطالب نفسه.
2. يجب أيضًا الاحتفاظ بسجلات مدرسية دقيقة عندما يحتاج الطفل إلى مساعدة في العناية الحميمة ؛ يمكن أن تكون مختصرة ولكن يجب ، على الأقل ، أن تتضمن التاريخ الكامل والوقت والموظفين الحاليين وأي تعليقات مثل التغييرات في سلوك الطفل. انظر إلى مثال في الملحق ب للاستخدام من قبل فصول رعاية الطفولة المبكرة ، وفئات الاحتياجات الخاصة ، والفصول الابتدائية الأخرى إذا لزم الأمر. يجب الاحتفاظ بالسجلات في فصل دراسي أو مكتب أو ملف إلكتروني ، بحيث يكون في متناول الموظفين والإداريين ولكن ليس في مكان عام. يمكن تحديد الموقع الدقيق من قبل القادة / الإداريين الابتدائية أو مدير / قائد ذوي الاحتياجات الخاصة في كل مدرسة ويجب أن يكون متاحًا للقيادة للمراجعة.
3. يجب الاحتفاظ بسجل مكتوب بتنسيق المدرسة الرسمية في كل مرة يتلقى فيها الطفل علاجًا طبيًا يتضمن رعاية حميمة (انظر السجلات الطبية لمكتب الصحة للحصول على التفاصيل).
4. سيتم توثيق أي حدث للتعامل مع حالات الطوارئ كتقرير سجل في ملف الطلاب في PowerSchool بواسطة مدير المدرسة الابتدائية أو الثانوية والنظر في ضرورة إبلاغ الموظفين بالحدث حتى يتمكنوا من المراقبة الفعالة للمخاطر أو المخاوف المستقبلية.
5. سيتم الاحتفاظ بالمعلومات الحساسة سرية ولن يتم مشاركتها إلا مع من يحتاجون إلى معرفتها. لاحظ أن السرية لها حدود وليست مطلقة ؛ حيث يتم تحديد علامات الضرر ، سيتم مشاركة المعلومات مع الموظفين المعنيين.

البيئة (الموقع) والمعدات

1. الرعاية الحميمة حول تغيير الملابس المتسخة يمكن أن تتم في المراحيض الخاصة بما يكفي لاحترام كرامة الطفل ولكن أيضًا تسمح برؤية الشخص البالغ في جميع الأوقات. من الأفضل إجراء الرعاية الحميمة المتعلقة بالصحة في مكتب الممرضة. إذا كان الطفل غير قادر على النقل (على سبيل المثال ، تعرض لإصابة كبيرة في رحلة) ، فسيقوم الموظفون بتوفير أكبر قدر ممكن من الكرامة والخصوصية للطالب في ظل هذه الظروف.
2. عند التفكير في كيفية تلبية احتياجات الرعاية الحميمة للأطفال ، يجب على المدارس / الأماكن إجراء تقييمات مناسبة للمخاطر. يمكن أن تكون عامة مثل المراجعة السنوية لمدى ملاءمة المنشأة لتغيير الأطفال الذين يتعرضون لحوادث عرضية.
3. تقييمات المخاطر المطلوبة فيما يتعلق بمناطق محددة أو في مواقف محددة لطفل معين لديه احتياجات رعاية حميمة منتظمة ومستمرة يجب تضمينها في الخطط الصحية الفردية.
4. الآباء والأمهات مسؤولون عن غسل وإعادة أي ملابس معارة للطالب. إذا كان لدى الطفل خطة صحية فردية ، فإن الوالدين مسؤولون عن توفير الملابس أو المناديل أو غيرها من المواد اللازمة للسلامة والنظافة.
5. يجب أن يكون الموظفون على دراية تامة بأفضل الممارسات المتعلقة بمكافحة العدوى والتخلص من النفايات بما في ذلك متطلبات ارتداء القفازات والمآزر التي تستخدم لمرة واحدة عند الاقتضاء واستخدام الصناديق المناسبة.

مبادئ التعامل في حالات الطوارئ والتدريب

يتم التعامل مع حالات الطوارئ عندما يحتاج الموظف إلى احتجاز أو نقل طالب جسديًا بسبب خطر وشيك للإصابة أو الأذى لذلك الطالب أو للآخرين. يتم استخدام التعامل مع الطوارئ فقط في الحالات التي تكون فيها استراتيجيات إدارة السلوك الأخرى أو التغييرات البيئية غير قادرة على خلق بيئة آمنة أو استجابة آمنة من الطالب المعني. الهدف هو أن تكون الإجراءات معقولة ومناسبة وتعتبر ضرورية بهدف تقليل المخاطر باستخدام الخيار الأقل تدخلًا قدر الإمكان - على سبيل المثال ، إذا كان الطالب يعاني من ضائقة شديدة وفي عملية إيذاء نفسه أو الآخرين ، أو إذا كان طالب على وشك الاصطدام بمركبة متحركة.

تخطط كل مدرسة لتدريب موظفين اثنين على إدارة الأزمات وخفض التصعيد. تم تعليق ذلك عندما انتقلت المدرسة إلى التعلم عبر الإنترنت في عام 2020 ، عندما يصبح التعليم الشخصي أكثر استقرارًا ، وسيقوم مدير دعم التعلم في LifePlus بترتيب التدريب ذي الصلة. بعد ذلك سيتم إبلاغ الموظفين بمن يقوم بهذا الدور ويسعون للعضو المدرب للحضور إلى أي موقف ذي صلة في أقرب وقت ممكن. من المعروف أنه في حالة الطوارئ ، قد يلزم اتخاذ بعض الإجراءات قبل وصول هؤلاء الموظفين.

في حالات التعامل مع الطوارئ ، ندرك أن سلامة ورفاهية طلابنا لها أهمية قصوى. الأهمية الثانية هي سلامة ورفاهية موظفينا. التعامل مع الطوارئ هو للحالات التي لا يوجد فيها وقت لاستخدام تكتيكات أخرى أو حيث لا يوجد بديل واقعي. حيثما يسمح الوقت ، سيحاول الموظفون استخدام استراتيجيات أخرى لخفض التصعيد السلوكي مثل :

- الاتصال اللفظي - أظهر الرعاية والاهتمام من خلال الاعتراف بالسلوك غير المقبول وطلب البدائل.
- التنكير بسياسة السلوك المدرسي والعواقب التأديبية (إذا كان ذلك مناسبًا)
- إزالة أي جمهور لخلق بيئة أكثر هدوءًا.
- إزالة الأشياء الخطرة من المنطقة.
- استخدام لمسة إيجابية (على سبيل المثال ، يد لطيفة على منتصف الظهر ، أو إمساك الأيدي مع طالب أصغر سنًا ، أو ربط الذراعين بطريقة داعمة) لتوجيه الطالب أو مرافقته إلى بيئة أكثر هدوءًا / أكثر أمانًا.
- عند الاستجابة لموقف يتطلب التعامل مع الطوارئ ، سيسعى الموظفون إلى الحفاظ على كرامة الطالب قدر الإمكان. الطريقة الرئيسية للقيام بذلك هي التحدث إلى الطالب حول ما فعله ولماذا. يمكن أن يشمل ذلك مطالبة الطلاب الآخرين بمغادرة الغرفة حتى يهدأ الطالب المصاب بالضيق.
- سيطلب الموظفون المساعدة من زملائهم الآخرين في أقرب وقت ممكن. إذا رأى الموظفون موظفًا آخر يدير حالة معالجة طارئة ، فسوف يسألون المعلم عن المساعدة المطلوبة ويتبعون إرشادات المعلم الأولية.
- بعد حدث تم فيه استخدام التعامل مع الطوارئ:
- سيتم إجراء تقييم لاحتياجات الطالب من الخدمات أو الدعم المستمر وما قد يكون مطلوبًا قبل التمكن من العودة بأمان إلى المدرسة. راجع بروتوكول التدخل الانتحاري لمزيد من التفاصيل إذا كان الموقف ينطوي على إيذاء النفس أو خطر إيذاء النفس.
- سيقدم للموظفين استخلاص المعلومات والدعم من القيادة و / أو خدمات الدعم الخارجية.

- سيتم الانتهاء من تقييم المخاطر لتقييم مخاطر حدوث هذا الحدث مرة أخرى وتقديم التوصيات للقيادة لأية تغييرات في الإجراءات أو البيئة حسب الاقتضاء.

العناية الطبية الحميمة

1. في أي حالة تحتاج إلى مساعدة طبية ، يجب تدريب أي من أفراد الطاقم الذين يقدمون الإسعافات الأولية بشكل مناسب ، ويجب البحث عن ممرضة المدرسة أو المزيد من المساعدة الطبية في أسرع وقت ممكن.
2. سيرجع طاقم التمريض إلى دليل مكتب التدريب والصحة الخاص بهم للحصول على إرشادات مفصلة بشأن الرعاية الطبية.
3. إذا كانت هناك حاجة لفحص منطقة تحت ملابس الطفل في حالة الطوارئ ، فمن المهم أن يكون هناك شخص بالغ آخر وأن تولي الاعتبار الواجب لخصوصية الطفل وكرامته قدر الإمكان في الموقف.

عندما يكون لدى الطلاب الذين يعانون من ظروف صحية معقدة و / أو طويلة الأجل خطة صحية ، يجب أن تأخذ الخطة ، عند الاقتضاء ، في الاعتبار المبادئ وإرشادات أفضل الممارسات في سياسة الرعاية الحميمة هذه.

إجراء تغيير ملابس الطفل - لطلاب التعليم في مرحلة الطفولة المبكرة

1. تحديد أن الطفل يحتاج إلى التغيير.
2. اسأل الطفل عما إذا كان بإمكانه تنظيف نفسه .
3. تحديد ما هي المساعدة المحددة التي قد يحتاجون إليها ولماذا.
4. ابحث عن شخص بالغ ثانٍ لتقديم الدعم .
5. حدد أفضل مكان للتغيير - عادةً مراهيض الفصل - اختر مقصورة من الأفضل لك أن تظل مرئيًا للموظفين الآخرين إذا كنت بحاجة إلى المساعدة مع السماح للطفل بأكبر قدر ممكن من الخصوصية.
6. اجمع أي معدات مطلوبة - على سبيل المثال العناصر اللازمة لتغيير الملابس ، والمناديل ، والأكياس البلاستيكية للأشياء المتسخة.
7. اصطحب الطفل إلى منطقة التغيير - ابق خارج المقصورة وشجعه على فعل ما في وسعه ؛ يمكنهم أن يطلبوا منك الاقتراب عند الحاجة إلى المساعدة.
8. عندما يطلبون المساعدة ، يتوقفون عن الحركة ، أو يفوتون شيئًا ما ، قدم الإرشاد والتوجيه اللفظي ، واسمح لهم بمحاولة القيام بذلك بتوجيه محدد بأنفسهم قبل تقديم المساعدة.
9. يوصى بارتداء القفازات التي تستخدم لمرة واحدة (لا يزال غسل اليدين ضروريًا بعد استخدام القفازات) .
10. عند تقديم المساعدة ، استمر في شرح ما تفعله ولماذا - لن يقوم الموظفون بلمس أو مسح المنطقة النظيفة لفترة وجيزة فقط عندما تكون هناك حاجة واضحة للقيام بذلك ويكون الطفل غير قادر على القيام بذلك بنفسه.
11. تنظيف بشرة الطفل باستخدام المناديل المبللة التي تستخدم لمرة واحدة عند الحاجة (من قبل الطفل كلما أمكن ذلك).
12. يجب وضع أي ملابس متسخة في كيس بلاستيكي وإعادتها إلى الوالدين لتنظيفها.
13. موظفو الإشراف على الطفل يغسلون أيديهم وأيادي الأطفال .
14. يحدد الموظفون ما إذا كانت منطقة التغيير بحاجة إلى التنظيف بمطهر بعد الاستخدام وتنظيم ذلك إذا لزم الأمر.
15. في فصول رعاية الطفولة المبكرة وفصول ذوي الاحتياجات الخاصة ، سيتم تسجيل جميع أنواع الرعاية الحميمة والتوقيع عليها من قبل الموظفين المشاركين في سجل الموظفين. يجب ملاحظة التفاصيل بما في ذلك ما هو مطلوب ولماذا وأي ملاحظات إضافية ذات صلة (على سبيل المثال ، إصابة ملحوظة ، ملابس نظيفة معارة للطفل من مكتب الممرضة) انظر المثال في الملحق ب.
16. في الفصول الابتدائية الأقدم حيث تعتبر الرعاية الحميمة حدثًا نادرًا ، لا يوجد سجل ولكن يجب إبلاغ مدرس الفصل ومساعد المدرس إذا تم تقديم المساعدة من قبل موظف آخر.
17. يقوم الموظف بإبلاغ الوالدين في ذلك اليوم المدرسي أنه تم تقديم المساعدة للطفل.
18. إذا تم تحديد أن الطفل غالبًا ما يحتاج إلى مساعدة ، تحدث إلى مدير ECC لمناقشة خطة صحية فردية (504).

ملحق ب

مثال على سجل حمام ECC

حمام ECC - الطابق الثاني

| الوقت و التاريخ | الطفل | نوع المساعدة | لماذا | ملاحظات أخرى | توقيع الموظف | توقيع المشرف | إبلاغ ولي الأمر |
|---|----------|----------------------------------|--|------------------------------------|--------------|--------------|--|
| الاثنين الثاني من فبراير 11:15 ص | سام جونز | المساعدة في النظافة الشخصية . | حدث في دورة المياه أثناء الاستراحة ، حيث تم تقديم التحفيز اللفظي لأن سام كان حزين وغير متأكد مما يجب فعله . | تم إفراض الطفل ملابس من المدرسة | Mr Smith | Ms Qu | ارسل Mr.Smith رسالة للأم الساعة 11:30 ص |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |