

دليل أولياء الأمور/ الطلاب

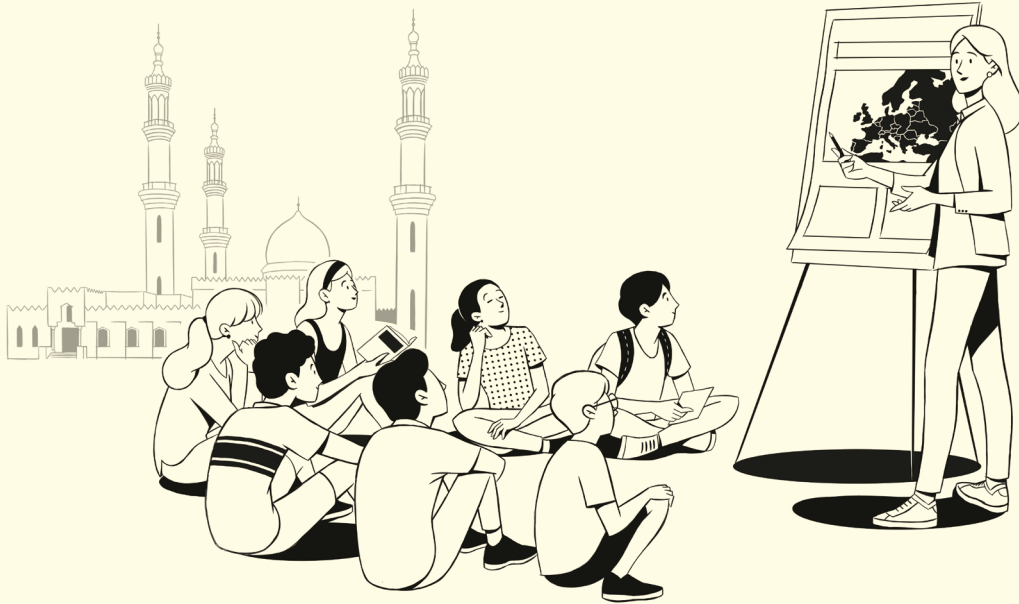
2023-24



The
WellSpring
Private School

RAS AL KHAIMAH

A LifePlus® International School



مرحبًا بكم في دليل الطالب / ولي الأمر في مدرسة ولسبرينج. يقدم هذا الكتيب إرشادات للآباء / الأوصياء والطلاب حول تجربة تعليمية ناجحة. يرجى مراجعة السياسات والإجراءات عن كثب. يوافق الطلاب الذين يحضرون ولسبرينج على اتباع السياسات والإجراءات المذكورة هنا. تحتفظ الإدارة بالحق في تعديل السياسات والإجراءات عند الضرورة. لطرح أسئلة حول هذا الكتيب ، اتصل بمدير مدرسة ولسبرينج.

جدول المحتويات

سلامة الطلاب ورفاهيتهم		معلومات عامة	
15	السلامة والامن داخل المدرسة وخارجها	04	تاريخنا
15	درجة الحرارة الخارجية	04	مهمتنا
16	حفر الحرائق، حفر الزلازل، وإخلاء المباني	04	رؤيتنا
16	السياسات الصحية	04	فلسفتنا
17	الإيذاء الذاتي والانتحار الوعي والوقاية	05	9 صفات للحياة
18	سلامة الطفل وحمائمه	06	الاعتماد / الجمعيات
18	غرفة تغيير الطالب / توقعات الحمام	06	الهيكل الاداري
رياض الأطفال وبرامج المرحلة الابتدائية		06	عدم التمييز
19	التدرج والتقدم	06	طالبنا وحجم الصفوف
19	سياسات الواجبات المنزلية	06	اليوم المدرسي
20	التقييمات الخارجية	06	السنة الدراسية
20	سياسات الحضور الأولية	06	الظروف الاضطرارية
20	الأنشطة الطلابية	07	المعلومات المالية
البرنامج الثانوي		الاتصالات في ولسبرينج	
21	كتالوج الدورات التعليمية	07	كيف تتواصل ولسبرينج مع أولياء الأمور
21	المنهج الثانوي	08	اتصالات من أولياء الأمور
21	متطلبات التخرج	سياسات وإجراءات القبول	
22	التدرج والمعايير الأكاديمية والتقدم	09	سياسة أولوية التسجيل
25	سياسات الحضور الثانوي	09	متطلبات القبول
26	أنشطة الطلاب	10	إجراءات القبول
26	جوائز اعتراف الطلاب وبدء العمل	10	تغيير المعلومات الشخصية والاتصال
27	إجراءات التأديب الثانوية	10	الانسحاب من المدرسة
		10	ملفات الطلاب
		11	تأمين الطالب
		معايير السلوك	
		11	توقعات السلوك الإيجابي
		11	قواعد السلوك
		12	التكنولوجيا في ولسبرينج
		14	التوقعات المدرسية الأخرى



عالٍ بفرص للدراسة مع أقرانهم في LifePlus من خلال LifePlus Online Academy. إنها فرصة أن تكون جزءاً من هذا المجتمع الأكبر والمتربط هي مجرد واحدة من العديد من الطرق التي تكون فيها تجربة TWS فريدة من نوعها.

مهمتنا

تلتزم ولسبرينج برنامج تعليم تحولي لشامل من الحضنة إلى الصف 12 لتطوير أفراد ذوي عقلية العالمية يتعلمون ويحبون ويقودون.

- يتعلم الطلاب في ولسبرينج من خلال توفير برنامج تعليمي عالي الجودة وخدمات أكاديمية لجميع المتعلمين.
- يحب الطلاب في ولسبرينج من خلال توفير الفرص للجميع للتواصل من خلال علاقات إيجابية ملموسة ودايمة.
- تقود ولسبرينج من خلال مشاركتها في خدمة مستمرة للمجتمع والعالم.

رؤيتنا

نرغب في تخريج قادة بكفاءات علي المستوى العالمي لكل مهنة.

فلسفتنا

نؤمن بتوفير تجربة تعليمية تحول الطلاب من الداخل إلى الخارج. برنامج تعليمنا مبني على عدة أفكار: التعلم والحب والقيادة. يهدف منهجنا إلى إعداد الطلاب للمشاركة النشطة في مجتمعنا المتعدد الثقافات وإعدادهم لتشكيل مستقبلهم.

نحن نؤمن:

- أولياء الأمور والمدرسة هم شركاء في عملية التعلم.
- أولياء الأمور هم المسؤولون في نهاية المطاف عن تعليم أطفالهم، مع الاستعانة بخبرة المدرسة للمساعدة في تنمية أطفالهم.
- يجب أن تتشارك المدرسة مع العائلات في مساعدة أطفالهم على تنمية الإحساس بالثقة بالنفس وكونهم بشر خلقوا لهدف معين.
- التعليم هو عملية مستمرة يتم من خلالها تنمية الأفراد في جميع مجالات حياتهم.
- يكون التعلم مدى الحياة عندما تنخرط قلوب الطلاب وعقولهم وأجسادهم بنشاط.

لهذه الأسباب، نوفر برنامجاً أكاديمياً متطوراً مليئاً بالأنشطة الاستكشافية ويتناسب مع الإعداد للجامعي.



معلومات عامة

تاريخنا

تأسست مدرسة ولسبرينج عام 2015 بمرحليتي رياض الأطفال والمرحلة الابتدائية وكان عدد طلابها 175 طالباً فقط، واستأجرت مساحة صغيرة داخل أكاديمية رأس الخيمة في تلك المرحلة، وبدأت مدرستنا بالنمو عاماً بعد عاماً مما أدى إلى توسيع المساحة التي تستخدمها المدرسة. تم بناء فصول إضافية في عام 2017 لاستيعاب طلابنا الحاليين الذين يتوقعون في الصفوف، مع انضمام طلاب جدد إلى مدرستنا. وتم بناء فصول دراسية جديدة في نفس الموقع عام 2018 لضيق مساحة المبنى الدراسي. لذلك قمنا بإستجار مبنى آخر لاستيعاب طلاب المرحلة الثانوية.

في نهاية العام الدراسي 2020-2021، انتقلنا إلى مبني مدرسي موحد ذو مساحة كافية لجميع طلابنا من رياض الأطفال حتى الصف الثاني عشر ذلك للتعلم والنمو معاً.

تمنحنا هذه المساحة الجديدة الفرصة للتوسع وتنمية الخطط المدرسية التي لم يكن بإمكاننا القيام بها في السنوات السابقة.

كوننا جزء من لايف بلس للتعلم العالمي فإن طلاب ولسبرينج قادرون على تحقيق النجاح، وكانت لايف بلس معروفة سابقاً باسم اتحاد المدارس الدولية (ISC). وهي منظمة غير ربحية تأسست منذ عام 1986، وتقدم برامج أكاديمية قوية لتلبية احتياجات العائلات الدولية. مكونة من ست مدارس في الصين ومدرسة واحدة في الإمارات وهي مدرسة ولسبرينج.

يوفر البرنامج الموحد للمدارس المتعددة لطلابنا فرصاً للمشاركة في أنظمة موسعة حيث يمكنهم التفاعل أكاديمياً واجتماعياً ورياضياً مع طلاب من مدارس أخرى. يشاركون في مؤتمرات نموذج الأمم المتحدة (MUN) حيث يناقشون قضايا العالم. وبدءاً من عام 2020، يتمتع طلاب AP على مستوى



القيم الحياتية التسعة

We empower students to learn, love, and lead through developing these qualities:

 <p>التمييز</p> <p>يمكنني رؤية رؤية الأشخاص والأشياء والمواقف وفهمها بوضوح.</p> <p>أستخدم المعرفة لاتخاذ قرارات حكيمة، وأقول الحقيقة، أعيش بنزاهة.</p>	 <p>حب الاستطلاع</p> <p>أقوم بالتحقيق والاستكشاف من خلال طرح الأسئلة والتفكير بشكل نقدي حول الإجابات.</p> <p>أنا حريص على المعرفة والحكمة والفهم الحقيقيين.</p> <p>أرفض السماح للآخرين بالتفكير نيابة عني أو خداع نفسي لتجنب من فرص التعلم.</p>	 <p>الهدف</p> <p>أعامل نفسي وكل شخص بقيمة جوهرية وهدف.</p> <p>أستخدم مواهبي بشكل استراتيجي لتحقيق أهداف أكبر.</p> <p>أبحث عن معانٍ وتفسيرات أعمق ولا أهتم بالمظاهر أو الإجابات السهلة.</p>
 <p>الشجاعة</p> <p>أتحمل المخاطر وافعل ما هو أفضل بجرأة.</p> <p>أنا على استعداد لطرح الأسئلة وارتكاب الأخطاء.</p> <p>أصر على التفكير والاستفسار والمناقشة حتى في ظل وجود تهديد أو خوف.</p>	 <p>التعاطف</p> <p>أظهر التعاطف مع الآخرين وأبحث عن طرق لإحداث فرق.</p> <p>أستمع جيدًا وأفكر بعمق لتحديد أفضل استجابة أو إجراء.</p> <p>أقوم بالتعبير عن معتقداتي بوضوح واحترام.</p>	 <p>التواصل</p> <p>أقدر الناس، ولذلك أستثمر في التواصل >أقدر الناس، ولذلك أستثمر في التو...وتعلم اللغة وفهم الثقافات التي أعيش فيها.</p> <p>أتعاون بشكل فعال ومحترم مع الناس بمختلف ثقافتهم.</p> <p>أقوم ببناء علاقات صحية مع الآخرين والحفاظ عليها في حياتي.</p>
 <p>الإصرار</p> <p>أسعى للتميز واجتهد لتصحيح الأمور. أنا لا أستسلم.</p> <p>أتواصل باحترام حتى أفهم وأتساءل حتى أفهم.</p> <p>أتعامل مع التحديات بإصرار وإبداع وتفكير.</p>	 <p>الخدمة</p> <p>اهدي مواهبي والوقت والطاقة والحماس لخدمة احتياجات من حولي.</p> <p>أظهر الحب تجاه العالم من حولي من خلال كوني راعية مسؤولة لمواردنا.</p>	 <p>التواضع</p> <p>أعرف قدراتي جيدًا، لا أفكر في نفسي بشكل مفرد ولا متواضع.</p> <p>أعرف حدودي وحاجتي للمساعدة، وكذلك أقبل النقد وأظهر روحًا قابلة للتعليم.</p> <p>أظهر روح رياضية جيدة.</p>

أحجام الصفوف وأعداد الطلبة بها

يحتوي مجتمع ولسبرينج علي حوالي ٥٠ جنسية مختلفة. تختلف سعة الصفوف حسب المرحلة، كالتالي:

Life Skills	أصحاب الهمم 8
Pre-KG	الحضانة 18 (بنسبة معلمة لكل 6 طلاب)
Early Childhood	رياض الأطفال 20 (بنسبة معلمة لكل 7 طلاب)
Grade 1	الصف الأول 22 (بنسبة معلمة لكل 7 طلاب)
Grade 2-12	من الصف الثاني إلى الثاني عشر

أحيانا تقوم الإدارة بزيادة بسيطة في هذه الأعداد حسب الحاجة.

اليوم الدراسي

يبدأ اليوم الدراسي الساعة 7:50 صباحًا وينتهي الساعة 3:10 مساءً. ولا يُسمح للطلاب بالتواجد بالمدرسة أو الممرات أو الفصول الدراسية حتى الساعة 7:30 صباحًا. يجب أن يتم اصطحاب جميع الطلاب بحلول الساعة 3:30 مساءً. ما لم يكن البقاء بعد المدرسة أو أنشطة أخرى ترعاها المدرسة. أولياء الأمور مسؤولون عن نقل الطلاب إلى محطة الحافلات أو إلى المدرسة بأمان وفي الوقت المحدد. يمكن للطلاب ركوب الحافلة المدرسية، ويجب على الآباء إبلاغ قسم النقل إذا كانوا مهتمين بخدمات الحافلات. المدرسة غير مسؤولة عن الحوادث التي تقع في الطريق من وإلى المدرسة.

العام الدراسي

يبدأ العام الدراسي بشكل عام في نهاية أغسطس وينتهي في نهاية يونيو. ينقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين لإعداد التقارير المدرسية. هناك ما يقرب من 180 يومًا دراسيًا في التقويم المدرسي. تحدد وزارة التربية الأيام والأعياد ويتم إبلاغها للعائلات.

الظروف الاضطرارية

في حالة عدم قدرة ولسبرينج على تقديم أي جزء من برنامجها الدراسي أو البرنامج الدراسي الإضافي بسبب أي ظاهرة طبيعية، أو أي حالة تدرج تحت فئة «القوة القاهرة»، فلن تتحمل المدرسة المسؤولية المالية. تقوم المدرسة بالعمل ببرنامج بديلة (مثل الدورات التدريبية عبر الإنترنت أو أشكال أخرى من الدورات) قدر الإمكان لتحقيق هدف برامج التدريس العادية.

لا يجوز للوالدين رفض الطرق استخدام البديلة والاستبدالية التي تقدمها دون تقديم سبب مقبول. في حالة عدم قدرة المدرسة على تقديم الدورات واتخاذ تدابير بديلة، فستكون سياسة الاسترداد سارية المفعول في مثل هذه المواقف.

الاعتماد الأكاديمي

حصلت ولسبرينج على اعتماد وكالة الخدمات التعليمية من "كوجنبا". يمثل اعتماد كجونيا ثلاثة من ست هيئات اعتماد من هيئة التعليم الأمريكية معترف بها إقليمياً من مرحلة رياض الأطفال حتى نهاية التعليم الثانوي والتي تعمل معاً على اعتماد المؤسسات لمدة 125 عامًا:

- لجنة الرابطة المركزية الشمالية للاعتماد وتحسين المدارس (CASI (NCA ،
- لجنة الاعتماد الشمالية الغربية (NWAC) ،
- الرابطة الجنوبية للكليات والمدارس مجلس الاعتماد وتحسين المدارس (SACS CASI).



Cognia is the largest education improvement organization in the world, demonstrating our commitment to learners, teachers, leaders and communities.

الهيكل الاداري

ولسبرينج هي جزء من مجموعة مدارس دولية تسمى LifePlus. و هي شبكة من المدارس ، تضم ست مدارس دولية في الصين - توجد هذه المدارس في تشنغدو وتشينغداو وتيانجين ووهان ووشى ويانتاي ؛ مدرسة دولية واحدة في دولة الإمارات العربية المتحدة ؛ ومدرسة واحدة عبر الإنترنت، أكاديمية لايف بلس . يدير لايف بلس فريق إدارة موحد يعمل مع المشرفين لضمان تحقيق أهداف المدارس السنوية بفعالية واستمرار تحقيق مستوى عالي من جودة التعلم. تحتوي كل مدرسة في لايف بلس أيضًا على لجنة استشارية محليّة، والتي تدعم مدير المدرسة من خلال العمل كمجلس مصوتين و تأمين مصادر المعلومات. تتعامل إدارة المدرسة لتلبية جميع اهتمامات واحتياجات الوالدين بشكل مباشر وتضعيها الي الادارة اذا تتطلب اتخاذ اجراء.

عدم التفرقة العنصرية

تتعامل مدرستنا ولسبرينج ومجموعة مدارسنا الدولية لها على أساس الخلفيات الشخصية للطلاب. التسجيل والمشاركة في جميع البرامج التعليمية، بما في ذلك البرامج المشتركة للمناهج الدراسية، مفتوحة للطلاب بغض النظر عن العرق أو الأصل العرقي أو الجنس أو الدين.



التواصل في ولسبرينج

كيف تتواصل ولسبرينج مع أولياء الأمور

هناك العديد من الطرق التي يتواصل بها موظفو ولسبرينج مع أولياء الأمور. نأمل أن تكون عملية التواصل بين المدرسة وأولياء الأمور سلسلة وفي التوقيت المناسب. توضح الإرشادات أدناه معظم، وليس كل، الطرق التي تتواصل بها المدرسة مع أولياء الأمور.

المواعيد

من وقت لآخر، قد يكون من الضروري للمعلم أو أي عضو آخر من أعضاء هيئة التدريس تحديد موعد وجهاً لوجه مع ولي أمر أي الطالب أو كليهما. سيتم إخطار الوالدين إما عن طريق البريد الإلكتروني أو الهاتف إذا كان هناك حاجة إلى موعد.

البريد الإلكتروني

يُستخدم البريد الإلكتروني عادةً لإجراء اتصالات مخصصة بين أعداد صغيرة من الأشخاص، على سبيل المثال من مدرس إلى أحد الوالدين أو كليهما لمناقشة درجات الطالب، أو من مدير المدرسة إلى أحد الوالدين للإجابة على أي استفسار. من الضروري أن يرسل الآباء عنوان بريد إلكتروني يمكنهم الوصول إليه بانتظام حتى لا يتم التغاضي عن الاتصالات الشخصية المهمة. عنوان البريد الإلكتروني الذي يستخدمه موظفو ولسبرينج لهذه الاتصالات هو العنوان الذي أرسله الآباء في طلب التسجيل الخاص بأطفالهم أو الإدخال الوحيد من قبل الوالد في الباورسكول.

لتغيير البريد الإلكتروني المسجل بالمدرسة، يرجى التواصل مع مكتب التسجيل علي registrar@tws-rak.org

حساب واتساب الرسمي

يستخدم حساب واتساب الرسمي فقط في حالات الضرورة.

**"The WellSpring School is a family.
When you walk through the doors,
you feel like you're coming home."
Former WellSpring teacher**



المعلومات المالية

المصروفات المدرسية

تتطلب سياسة مدرسة ولسبرينج إنشاء معدلا دراسيا معتمدا من وزارة التربية والتعليم لتغطية جميع نفقات التشغيل لهذا العام. لا يتمثل الهدف في تعظيم الأرباح، ولكن ضمان الصحة المالية لمدرسة WellSpring، بما في ذلك التطوير المستقبلي المخطط للمدرسة، مع توفير تعليم عالي الجودة لأطفال رأس الخيمة والإمارات الشمالية.

يتم تحديد الرسوم الدراسية سنويًا. يجب إخطار المتقدمين بالرسوم الدراسية في وقت التسجيل. يشار إلى خطط سداد الرسوم الدراسية في جدول الرسوم الدراسية والرسوم المنشور.

المصروفات المدرسية وسياسة استرداد المدفوعات

أولياء الأمور مسؤولون عن سداد الرسوم الدراسية كاملة. لن يتم إصدار التقارير المدرسية أو الشهادات أو المعادلات الدراسية في حال عدم سداد الرسوم الدراسية.

- رسوم التسجيل المدفوعة مرة واحدة: علي كل الطلاب سداد رسوم التسجيل والتي تدفع مرة واحدة مع طلب الالتحاق بالمدرسة. يجب سداد الرسوم عن طريق تطبيق Skiply أو التحويل المصرفي.
- مصروفات أخرى: الرسوم الدراسية لا تغطي المصروفات المتعلقة بكل طالب والكافية لحضوره المدرسة، بعض أمثلة هذه المصروفات تتضمن الحافلات المدرسية، الوجبات الغذائية، الأدوات المكتبية، رسوم مصادر التعلم الكتب/ المواد العلمية، الزي المدرسي، رسوم معلمة الظل، والرحلات الميدانية.

يجب أن يكون لدى الطلاب في الصفوف من السادس إلى الثاني عشر جهاز كمبيوتر محمول لدراساتهم في المدرسة يوميًا. يمكن أن يكون هذا الجهاز أي علامة تجارية مع الحد الأدنى من المتطلبات التالية: المعالج: 2.0 جيجا هرتز/ ذاكرة: 4 جيجابايت/ محرك الأقراص الثابتة/ SSD: 126 جيجابايت/ عمر البطارية: 8 ساعات. وعلي أولياء الأمور شراء هذه الأجهزة وصيانتها؛ ومع ذلك، توفر المدرسة جميع البرامج التعليمية اللازمة والدعم للمناهج والموارد المطلوبة.

أولياء الأمور مسؤولون عن سداد جميع الرسوم المدرسية في أو قبل تواريخ الاستحقاق المعلنة. في حالة عدم السداد، فلن يتم إصدار التقارير المدرسية ولن يُسمح للطلاب بحضور الرحلات الميدانية للفصل الدراسي أو المشاركة في أنشطة ما بعد المدرسة.

رسوم التسجيل غير مستردة. لا يتم استرداد أي مبالغ مدفوعة في حالة فصل الطلاب لأسباب سلوكية. لا يسمح بانتقال المصروفات من حساب طالب لآخر.

الحسابات المستحقة

يجب سداد جميع الرسوم الدراسية للسنة السابقة كاملة قبل أن يُسمح للطفل بحضور المدرسة خلال العام الدراسي التالي.

لا يُسمح لأي طفل لديه رصيد متبق بالتخرج من مدرسة ولسبرينج أو ترقيته إلى الصف التالي دون موافقة إدارة المدرسة. لن يتم إصدار أي مستندات أو شهادات التحويل والتقارير للطلاب ذوي الأرصدة المستحقة.

قد تؤدي الحسابات المتأخرة المستمرة إلى تعليق الخدمات للطلاب بما في ذلك: PowerSchool وCanvas وClassTag وما إلى ذلك.

تواصل أولياء الأمور

تشجع ولسبرينج التواصل المنتظم من جميع أولياء الأمور. فيما يلي بعض الإرشادات حول الطرق التي يمكن للوالدين من خلالها التواصل مع الموظفين في ولسبرينج.

من هم الآباء الذين يجب عليهم الاتصال بهم
للاستفسارات المتعلقة بعملية التسجيل، التسويق، التسجيل والتواصل، يمكنك التواصل بإدارة التسويق والتسجيل على الإيميل التالي:

admissions@tws-rak.org

لتغيير البيانات، أو الاستفسار عن التقارير المدرسية، أو لتحديث المستندات مثل جواز السفر، الإقامة وغيرها، يرجى التواصل مع

registrar@tws-rak.org

للاستفسارات العامة الخاصة بالقسم الثانوي، يرجى التواصل مع الأستاذة: زينة سكرتيرة القسم الثانوي، على zeina.shahrour@tws-rak.org
للاستفسارات العامة الخاصة بالقسم الابتدائي، يرجى التواصل مع الأستاذة مي أبا على may.abouelkhir@tws-rak.org

يتم تشجيع الآباء الذين لديهم مخاوف بشأن سلوك أطفالهم أو التقدم الأكاديمي على التشاور أولاً مع معلم الفصل. بعد ذلك، إذا كانت هناك حاجة إلى مزيد من الاستشارة، فسيكون مدير متاح أيضاً للمساعدة. بعد هذه الخطوات، إذا لن يتم حل المشكلة، فيمكنهم في هذه الحالة الاتصال بمدير المدرسة.

المواعيد

يتم تشجيع أولياء الأمور على تحديد موعد مع أي موظف مشارك في تعليم أطفالهم في أي وقت خلال العام الدراسي، وليس فقط خلال اجتماعات الآباء والمعلمين. يمكن للموظفين مقابلة أولياء الأمور خلال الأسبوع عند تحديد المواعيد في الأوقات المتاحة لتحديد موعد، يرجى إما الاتصال بالموظف مباشرة، أو مساعد المدير المناسب أيضاً، يرجى تفهما أنه بسبب التزامات العمل مثل التدريس والإشراف على الطلاب، يصعب على أعضاء هيئة التدريس استيعاب الاجتماعات وجهاً لوجه دون موعد.

“Being a minority from my country at high school seemed like a scary idea at first, but the warm welcome I received into this family proved otherwise.”
LifePlus school alum



نشرة ولسبرينج الأسبوعية لأولياء الأمور

نرجو منكم متابعة وقراءة النشرة الأسبوعية حتى لا تفوت أي مواعيد أو أحداث هامة؟

ليلة العودة إلى المدرسة

في ولسبرينج، تقام ليلة العودة إلى المدرسة خلال الأسبوعين الأولين من المدرسة وتعطي الآباء والمعلمين فرصة للتعرف على بعضهم البعض. يُستخدم هذا الوقت لتعريف الآباء بمعلم أطفالهم ومحتوى وبرامج التعلم المختلفة في المدرسة.



اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين

يتم تحديد أوقات الاجتماعات التي يتم خلالها تشجيع الآباء على مقابلة معلمي أطفالهم، ويكون ذلك حوالي أسبوع واحد في منتصف كل فصل دراسي. يمنح هذا المؤتمر المعلمين فرصة لمشاركة معلومات قيمة فيما يتعلق بتقدم الطالب خلال العام الدراسي ويسمح للوالد بمشاركة المعلومات مع المعلم وطرح أسئلة حول تعليم أطفالهم. لا يقتصر التواصل بين المعلم وأولياء الأمور على هذا الاجتماع- ففي أي وقت يكون لدى الآباء أسئلة حول طفلهم، يتم تشجيعهم على الاتصال بمعلم طفلهم.

الباورسكول والكانفاس

باورسكول هي قاعدة بيانات إلكترونية لبيانات الطلاب. يمكن لأولياء الأمور متابعة درجات أطفالهم والحضور وغيرها في باورسكول. من الأفضل أن يقوم ولي الأمر بمطالعة برنامج باورسكول بانتظام لمراقبة التقدم الأكاديمي لأطفالهم.

كأنفاس هو نظام إدارة التعلم في ولسبرينج وشبكة المدارس الخاصة بنا. يمكن العثور على دروس الطلاب والواجبات ومعلومات الفصل الخاصة بالقسم الثانوي بالإضافة إلى المعلومات العامة المتعلقة بالفعاليات والمشاريع عبر بوابة كأنفاس لأولياء الأمور. فيمكن للوالدين متابعة واجبات الطلاب كما يمكنهم متابعة المهام وإذا لم يتم الطلاب بإرسالها:

canvas.lidi.global

كلاس تاج

كلاس تاج هو تطبيق التواصل المستخدم في المرحلة الابتدائية ورياض الأطفال للتواصل ومطالعة المعلومات الصفية، بالإضافة إلى المعلومات العامة إلى أولياء الأمور. يتم نشر الرسائل والتحديثات الأسبوعية على كلاس تاجا لإبلاغ أولياء الأمور بالمحتوى والمعلومات المهمة الأخرى أسبوعياً. يمكن للمدرسين التواصل مع أولياء الأمور مباشرة من خلال كلاس تاج.

الموقع الإلكتروني

يحتوي موقع ولسبرينج على معلومات مفصلة حول أهداف المدرسة وفلسفتها وتاريخها وبرامجها والمزيد: tws-rak.org

- يجب على طلاب روضة ثاني إثبات استعدادهم وبلوغهم سن الخامسة بحلول 31 أغسطس من عام التسجيل. المقابلة مطلوبة.

بغض النظر عن العمر، قد يُرفض دخول الطفل إلى صفوف رياض الأطفال في حالة تقييمهم أنهم غير مستعدين.

متطلبات الدخول للصف الأول

يجب أن يبلغ الطلاب سن السادسة بحلول 31 أغسطس من عام التسجيل، وأن يكونوا قد تمت ترقيتهم من رياض الأطفال في إحدى مدارس LifePlus أو

يجب أن يبلغ الطلاب سن السادسة بحلول 31 أغسطس من عام التسجيل، وأن يكونوا قد اجتازوا مقابلة أجرتها المدرسة، وحصلوا على موافقة من مدير القسم.

متطلبات الصفين الحادي عشر والثاني عشر

عادة ولسبرينج لا تستقبل تسجيل طلاب جدد في الصفين الحادي والثاني عشر. التسجيل في هذين الصفين يتطلب إجراءات خاصة.

تواجد أولياء الأمور برأس الخيمة

نحن نؤمن بأن الآباء هم المسؤولون في النهاية عن تعليم أطفالهم. يعد التعاون بين المدرسة والمنزل ضروريًا لضمان وصول الطلاب إلى أقصى إمكاناتهم. نتيجة لذلك، ولمصلحة الطالب، قامت ولسبرينج بوضع الإرشادات التالية المتعلقة بإقامة الوالدين.

- يجب أن يكون أحد الوالدين أو الوصي على الأقل لديه إقامة بدوام كامل في رأس الخيمة.
- يُسمح بالتعامل مع الأوصياء فقط بدلا من الآباء في ظروف غير عادية وبإذن من إدارة المدرسة.
- لا يؤهل الموظف المعين (مثل المرربية) ليكون وصيًا مناسبًا للطفل.
- في أي حالة غياب كلا الوالدين خارج المدينة لفترة قصيرة من الوقت، يجب إخطار المدرسة، ويجب تقديم استمارة وصاية إلى المدرسة.



خدمات الدعم اللغوي للطلاب

للتأهل والقبول، يُطلب من الطلاب غير الناطقين باللغة الإنجليزية الخضوع لاختبار تشخيصي لمهاراتهم في اللغة الإنجليزية وكفاءتهم لتحديد ما إذا كان بإمكانهم العمل في بيئة تعلم اللغة الإنجليزية.

بالنسبة لهؤلاء الطلاب، نوصي بشدة بدراسة اللغة الإنجليزية المكثفة خلال فصل الصيف قبل الحضور في ولسبرينج. سيتم تعيين الطلاب في فصول دعم اللغة بناءً على الملاحظات/ أو التقييم بواسطة معلم الصف وإحصائي الدعم الأكاديمي.

البريد الإلكتروني

نرحب برسائل أولياء الأمور المرسله علي البريد إلكتروني إلى المدرسين والموظفين حول أي مشكلة في أي وقت. سيبدأ موظفو ولسبرينج قصارى جهدهم للرد بحلول يوم العمل التالي. يمكن لأولياء الأمور إرسال بريد إلكتروني إلى المعلم أو الموظف مباشرة أو من خلال منصة كانفاس (للمرحلة الثانوية) وكلاي تاج (لرياض الأطفال والقسم الابتدائي).

المحادثات الهاتفية

يجب التواصل مباشرة مع مكتب الاستقبال للمتطلبات التي تحتاج إلى رد في غضون 24 ساعة مباشرة وسوف يقوم بتوجيه مكالمتك إلى الشخص المناسب. يُرجى عدم إرسال بريد إلكتروني أو رسالة نصية أو استخدام منصات المراسلة الأخرى في الأمور العاجلة. علاوة على ذلك، يرجى العلم أن المعلمين لا يمكنهم الرد على الهاتف أثناء اليوم الدراسي أثناء التدريس؛ لذلك، قد يتم توجيه المكالمات إلى مدير المدرسة أو مساعد المدير.

سياسة وإجراءات التسجيل

سياسة أولوية التسجيل

تتبع ولسبرينج سياسة أولوية التسجيل كالتالي:

الأولوية الأولى: لبناء الموظفين و الشركاء

الأولوية الثانية: للاخوة الطلاب الحاليين

الأولوية الثالثة: للطلاب الذين يدرسون حاليا في المدارس الدولية الناطقة باللغة الإنجليزية

الأولوية الرابعة: للطلاب المنقولين من المدارس الدولية الناطقة باللغة الإنجليزية

متطلبات التسجيل

تعتبر المدرسة ما يلي ضروريًا للقبول:

- كفاءة اللغة الإنجليزية على النحو الذي تحدده المقابلة، والامتحان، و/ أو التقارير المدرسية.
- مستوى مناسب للعمر من القدرات والمهارات التعليمية على النحو الذي تحدده المقابلة و/ أو الامتحان و/ أو السجلات الأكاديمية.
- استكمال جميع النماذج والأوراق، ودفع رسوم التسجيل قبل وضع الطلاب في قائمة الفصل.
- عند التسجيل بالمدرسة، يجب على الوالدين تقديم دليل على عمر الطفل. قد يكون إثبات عمر الطفل في شكل شهادة ميلاد أو جواز سفر أو سجلات مدرسية أو أي مستند حكومي رسمي مناسب آخر.

متطلبات التسجيل في قسم رياض الأطفال

- صف الحضانه يجب بلوغ الأطفال سن الثالثة بحلول 31 أغسطس من عام التسجيل. المقابلة مطلوبة.
- يجب أن يظهر طلاب روضة أول استعدادهم وأن يبلغوا سن الرابعة بحلول 31 أغسطس من عام التسجيل. المقابلة مطلوبة.

6. عند القبول ، يجب سداد مبلغ تأكيد التسجيل غير القابلة للاسترداد.
7. أرسل تقريرًا طبيًا كاملاً للطالب قبل أن يبدأ الطالب الدراسة.

الطلاب المستمرون

1. أكمل التحديث الصحي السنوي عبر الإنترنت ووافق على سياسة التمريض علي، ثم أكمل إعادة التسجيل من خلال الباورسكول.
2. أكمل النموذج الطبي الخاص بوزارة التربية والتعليم المقدم للعائلات في بداية كل عام دراسي.
3. سداد دفعة التسجيل في التاريخ المحدد في حزمة إعادة التسجيل.

التغيير في معلومات الاتصال والتواصل

تحتاج المدرسة إلى الحصول على أحدث عنوان ورقم هاتف وعنوان بريد إلكتروني لأولياء الأمور ووجهات الاتصال في حالات الطوارئ. يرجى إخطار قسم التسجيل على registrar@tws-rak.org على الفور بأي تغييرات. من المهم أيضًا أن يكون لدى قسم التسجيل المسجل معلومات جواز السفر والتأشيرة/ تصريح الإقامة الحاليين لكل طالب مسجل.

ترك المدرسة

ترك المدرسة هو الحذف المبكر للطالب من قائمة المدرسة. إذا أمكن يجب على الوالدين إخطار المسجل قبل أسبوعين على الأقل من التاريخ الذي يخطط الطالب للمغادرة كقاعدة عامة، لا يجوز للطالب ترك المدرسة قبل أسبوعين من نهاية الفصل الدراسي حتى يتلقى رصيّدًا وتقريرًا كاملاً لدرجات الفصل الدراسي.

ملفات الطالب

تحتفظ مدرسة ولسبرينج بسجلات لكل طالب تظهر البيانات الشخصية والتقدم المحرز طوال فترة وجوده في المدرسة، بما في ذلك التحصيل الأكاديمي والمعلومات الصحية وسجلات الانضباط ونتائج الاختبارات. سيتم الحفاظ على سرية هذه الملفات. يسمح فقط لأولياء أمور الطالب، وكذلك معلمو مدرسة ولسبرينج والمستشارين والمديرين بمراجعة سجلات الطالب.



الدعم الأكاديمي

تتفهم مدرسة ولسبرينج وتدرك اختلاف متطلبات التعلم لدى الطلاب. بعض الطلاب قد يطلب منهم تلقي دعم إضافي. لدينا قسم دعم التعلم لمساعدة الطلاب والمعلمين والأسر في تطوير مهارات محددة عند تلقيهم الدعم الأكاديمي الإضافي، يجب على الآباء إبلاغ المدرسة إذا كان طفلهم يعاني من إعاقة تعلم معروفة. في حالة عدم قدرة المدرسة على تلبية احتياجات الطلاب ذوي الإعاقات الكبيرة، فإن قسم دعم التعلم يتعاون مع المعلمين والأسر للحصول على أفضل بيئة تعليمية لجميع الطلاب المسجلين.

قائمة الانتظار

في حالة اجتياز الطالب متطلبات القبول اللازمة ولكن لا توجد أماكن متاحة، فقد يتم وضعه في قائمة الانتظار. ستتم إضافة الطلاب إلى هذه القائمة وفقًا لمعايير التسجيل. يتم حل قائمة الانتظار هذه في نهاية العام الدراسي ويحتاج الآباء إلى إعادة التقديم إذا كانوا يرغبون في النظر في التسجيل للعام الدراسي التالي. تشجع ولسبرينج الآباء على البحث عن خيارات تعليمية أخرى أثناء وجود طفلهم في قائمة الانتظار.

تحديد الصفوف

يسجل الطلاب في الصفوف حسب التقارير المرسلة من مدرستهم السابقة وحسب ما في متبع في وزارة التربية والتعليم.

Grade	Considerations for placement
9	Student has obtained fewer than 6 credits.
10	Student has obtained more than 6 credits, but fewer than 12 credits.
11	Student has obtained more than 12 credits, but fewer than 18 credits.
12	Student has obtained more than 18 credits.

إجراءات التسجيل

الطلاب الجدد

1. إرسال نموذج طلب التحاق مكتمل ودفعة رسوم الطلب.
2. أكمل جميع الاختبارات اللازمة.
3. إرسال نسخة من التقارير المدرسية الحالية.
4. إرسال جواز سفر الطالب الأصلي.
5. أكمل مقابلة القبول مع فريق التدريس على مستوى الصف و/ أو المدير.

بعضهم البعض، مما يخلق بيئة تعليمية قائمة على التعاطف مع الآخرين وبالتالي توفير مدرسة آمنة ومأمونة.

لغة المجتمع

نظرًا لأن الطلاب من العديد من الخلفيات القومية والعرقية والثقافية يحضرون مدارس لايف بلس، فمن المتوقع أن يستخدم الطلاب لغة مشتركة هي اللغة الإنجليزية خلال اليوم الدراسي أو في الأنشطة المدرسية. تشمل الاستثناءات دروس اللغة، والتحدث مع البالغين بلغة مختلفة، أو عند الاقتضاء التحدث إلى البالغين الذين يدرسون/ يتعلمون اللغة العربية.



لائحة الزي المدرسي

من المتوقع أن يرتدي الطلاب الزي المدرسي الذي تم شراؤه من خلال مورد الزي الرسمي لدينا ما لم يتم إبلاغهم بخلاف ذلك عن يوم لبأس خاص. النظافة، والأناقة، والمظهر الجيد، واحترام العادات المحلية هي معايير يجب على طلاب مدرسة ولسبرينج الالتزام بها.

يرتدي جميع الطلاب الزي الرسمي كل يوم في مدرسة ولسبرينج، يمكن شراء جميع عناصر الزي المدرسي أدناه (باستثناء الأحذية والجوارب) من خلال مدرسة ولسبرينج، يجب على ولي أمر الطالب تسمية جميع عناصر الزي المدرسي باسم الطالب.

الزي المدرسي اليومي:

- قميص بولو موحد (قميص شعار WellSpring)
- سروال أو شورت أو تنورة كاي أو أزرق داكن (غير مسموح بالجيبز أزرق أو Leggings)
- جاكيت WellSpring أو كترة بغطاء للرأس (شعار WellSpring)

ملاحظة: لا يجوز ارتداء سوى السترات المدرسية داخل المبنى. يجب إزالة جميع السترات الخارجية عند دخول المبنى

- ملابس التربية الرياضية التي تحمل شعار مدرسة ولسبرينج (قميص وبنطلون أو شورت):
- يرتدي زي PE فقط في الأيام التي يحضر فيها الطالب فصل التربية البدنية

الأحذية:

- يجب أن تحتوي الأحذية على نعال ناعمة مثل أحذية التنس. لا يجوز ارتداء الصنادل أو النعال أو الأحذية ذات الكعب العالي أو (أحذية دون ظهر) أو أحذية التزلج مثل (Heelys).

تأمين الطلاب

لدى المدرسة تغطية تأمينية للحوادث التي تحدث خلال الأحداث المدرسية. يتم تشجيع الآباء على توفير التأمين الصحي/ الطوارئ الخاصة بهم لأطفالهم.

معايير السلوك

توقعات السلوك الإيجابي

تسعى مدرسة ولسبرينج جاهده لتعليم الطلاب كيفية إظهار السلوك الإيجابي والشخصية المتميزة في جميع جوانب الحياة، سواء داخل المدرسة أو في المجتمع. ترسخ مدرسة ولسبرينج الصفات التسعة للحياة التي تظهر سلوكاً إيجابياً وتعزز الشخصية الممتازة في جميع جوانب الحياة: الاتصال، الشجاعة، حب المعرفة (الفضول)، التواضع، التصميم، المعرفة، الخدمة، المثابرة، والتعاطف. يركز الطلاب والمعلمون والإداريون على خصائص جودة الحياة. يتم التأكيد على إظهار القيم والشخصية المتميزة، من خلال التفاعلات بين الأقران والموظفين في المدرسة، في الفصل، وأكثر من ذلك.

لمساعدة الطلاب على التحلي شخصية مميزة، كل شهر يتم اختيار طالب الشهر لذهابه إلى أبعد الحدود في عيش سمة الشخصية يومياً أو لإجراء تحسينات في إظهار هذه الشخصية.

بالإضافة إلى ذلك، في جميع أنحاء المدرسة لجميع المستويات والأقسام العمرية، ترسخ مدرستنا سمات السلوك الإيجابي المتمثلة في الاحترام والاستعداد والمسؤولية.

لائحة السلوك

يُتوقع من الطلاب إظهار السلوك المثالي في المدرسة، وفي الطريق من وإلى المدرسة، وفي جميع الوظائف المتعلقة بالمدرسة. بعد مراجعة هذا الكتيب، يُطلب من الطلاب وأولياء الأمور التوقيع على مدونة قواعد السلوك (الموجودة في نهاية هذا الكتيب) لإثبات موافقتهم على هذه المبادئ.

النزاهة الأكاديمية وانتحال عمل الغير والغش

يشمل الغش الأكاديمي الكذب أو السرقة أو نسخ عمل شخص آخر، وحيارة الاختبارات أو مواد المعلم قبل المهمة أو الاختبار، والقيام بعمل لشخص آخر، والانتحال. يعتبر نسخ أو القيام بجزء أو كل الواجبات المنزلية لطالب آخر غش. لا يسمح بالجهود التعاونية في المهام إلا بإذن مباشر من المعلم. الغش له عواقب وخيمة في بيئة الكلية أو الجامعة. يمكن طرد الطلاب الذين يتم القبض عليهم وهم يغشون في الجامعة في المرة الأولى. بالإضافة إلى ذلك، عندما يغش الطلاب، فإنهم لا يتعلمون المواد بأنفسهم. ستقوم مدارس LifePlus بالتحقيق في جميع حالات الغش وستعكس العواقب مستوى الغش وتاريخ الطالب مع الغش. سيتم أيضاً التحقيق مع الطالب الذي يساعد شخص آخر على الغش، وعند الاقتضاء، يتلقى عواقب.

التنمر

تسعى مدارس لايف بلس إلى توفير ثقافة مدرسية إيجابية حيث لا يُقبل التحرش والتنمر. سينخرط المجتمع المدرسي في علاقات محترمة مع

إظهار العاطفة

نظرًا لتواجد العديد من الثقافات في مدرسة ولسبرينج، فمن المهم للطلاب إظهار السلوك فيما يتعلق بالعلاقات الشخصية المقبولة لدى الأشخاص من مختلف الخلفيات العرقية والدينية والمعتقدات. على الرغم من وجود مشاعر عاطفية حقيقية بين الطلاب، إلا أنه غير مقبول مشاركة العاطفة الرومانسية في المبني المدرسي، وفي وسائل النقل المدرسي، وفي الأنشطة التي ترعاها المدرسة.

احترام المسؤولين

من المتوقع أن يتعرف الطلاب على منصب جميع الموظفين وإظهار الاحترام المناسب لجميع موظفي المدرسة. سيحصل الطلاب الذين يظهرون عدم احترام صارخ لأي من موظفي المدرسة على احتجاز وسيتم إخطار أولياء الأمور. قد تؤدي الجرائم اللاحقة إلى الفصل المؤقت من المدرسة، أو الطرد.

سوء السلوك الجنسي

يعتبر استخدام السلوك الجنسي جريمة خطيرة وقد يؤدي إلى الفصل المؤقت أو الطرد من المدرسة.

الشتائم/ الإيحاءات غير الملائمة

يتوقع من الطلاب مخاطبة بعضهم البعض وأعضاء هيئة التدريس/ الموظفين بطريقة محترمة. أي شكل من أشكال الشتائم أو الإيحاءات غير المناسبة أمر غير مقبول.

الأسلحة

لا يجوز للطلاب إحضار المسدسات أو السيوف أو السكاكين (بما في ذلك سكاكين الجيب أو شفرات الحلاقة أو قواطع الصندوق أو العناصر الأخرى التي يمكن أن تشكل سلاحًا) في أرض المدرسة؛ ولا يجوز أن يكون بحوزتهم أسلحة في أي نشاط مدرسي. لا يُسمح أيضًا بإصدارات الألعاب من الأسلحة في الحرم الجامعي. سيخضع الطلاب الذين يجلبون أسلحة إلى المدرسة للاتحة السلوك في المدرسة.

التكنولوجيا في مدرسة ولسبرينج

هدف مدرسة ولسبرينج هو أن يصبح الطلاب أشخاصًا يتمتعون بالنزاهة والحكمة والإشراف والمساءلة في استخدامهم للتكنولوجيا.

- النزاهة: فعل الصواب حتى عندما لا يشاهده أحد.
- الحكمة: تطبيق الحقيقة في صنع القرار اليومي.
- الإشراف: الاستفادة القصوى من وقتنا وعقولنا وتعليمنا وأجهزة الكمبيوتر لدينا.
- المساءلة: تقديم المساعدة وتلقيها ليصبحوا أشخاصًا يتمتعون بالنزاهة والحكمة والقوامة.

برنامج وسياسات استخدام الأجهزة الإلكترونية الفردية

يجب أن يكون لدى الطلاب في الصفوف من السادس إلى الثاني عشر جهاز كمبيوتر محمول لدراساتهم في المدرسة يوميًا، يمكن أن يكون هذا الجهاز أي علامة تجارية مع الحد الأدنى من المتطلبات التالية: المعالج: 2.0 جيجا هرتز/ ذاكرة الوصول العشوائي: 4 جيجابايت/ محرك الأقراص الثابتة/ SSD: 126 جيجابايت/ عمر البطارية: 8 ساعات. تم شراء هذه الأجهزة وصيانتها من قبل الوالدين؛ ومع ذلك، توفر المدرسة جميع البرامج التعليمية اللازمة والدعم للمناهج والموارد المطلوبة.

سياسة «البوابة إلى البوابة»: لا يُسمح باستخدام الأجهزة الإلكترونية (باستثناء أجهزة الكمبيوتر للمرحلة الثانوية وأجهزة الأيباد لمرحلة الروضة والمرحلة الابتدائية) خلال ساعات الدراسة دون إذن المعلم. يجب إغلاق جميع الأجهزة الإلكترونية ووضعها بعيدًا عند دخول بوابة المدرسة والبقاء

جوارب:

- يجب ارتداء الجوارب مع الأحذية في جميع الأوقات.
- يجب أن تكون الجوارب/ الجوارب النسائية باللون الأسود أو الأزرق الداكن أو الأبيض السادة عند ارتدائها مع السراويل القصيرة.

تذكيرات أخرى:

- يمكن ارتداء القبعات وأغطية الرأس الأخرى من وإلى المدرسة ولكن ليس في مبنى المدرسة ما لم تكن ملابس تقليدية محلية أو شرطًا دينيًا.
- يجب أن يكون الشعر نظيفًا. لا يُسمح بتصفيفات الشعر المفرطة، والمجوهرات الزائدة، والمكياج المفرط.
- الجيز غير مسموح به.

مخالفات الزي الرسمي:

- إذا جاء الطالب إلى المدرسة وهو غير مرتدي الزي الرسمي، فسيتم إخطار أولياء الأمور ويتوقع منهم إحضار الزي المناسب إلى المدرسة. قد تمنح المدرسة الطلاب زبًا جديدًا للطلاب وتضيفه على مصاريف المدرسة. سوف تتطلب عدم الالتزام بالزي الموحد المتكررة اجتماعًا مع مدير المدرسة ويمكن أن تؤدي إلى استقطاعات من الدرجة وفقًا لسياسة وزارة التربية والتعليم.

مدارس خالية من العقاقير

يعتبر استخدام أو إساءة استخدام أو حيازة التبغ غير المصرح به أو أجهزة التدخين الإلكترونية أو الكحول أو المخدرات أو العقاقير أو غيرها من المواد الخطرة من أي نوع جريمة خطيرة، سواء في الحرم المدرسي أو في حدث ترعاها المدرسة.



المشاجرات في الحرم المدرسي

يخضع الطلاب الذين يشاركون في مشاجرات جسدية أو لفظية إما على أرض المدرسة أو في وظيفة مدرسية لإجراءات تأديبية. سيتم استجواب الأطراف المعنية، وعند مراجعة الحادث، سيتم تنفيذ النتائج المناسبة. سيتم فصل أي طالب يضرب أو يصفغ طالبًا آخر بقوة من الفصول الدراسية ليوم واحد، تحتفظ الإدارة بالحق في تحديد النتائج النهائية لجميع الأطراف المعنية.

الملكية الخاصة/ الممتلكات المدرسية/ التخريب

التخريب هو التدمير المتعمد أو التشويه لممتلكات الآخرين. يتوقع من الطلاب احترام ممتلكات الآخرين، بما في ذلك ممتلكات المدرسة. يتعين على الطلاب سداد تكلفة استبدال الممتلكات التالفة بالكامل سواء تعرضت للتلف عن قصد أم لا.

- يحظر على الطلاب القيام بما يلي على أجهزة الكمبيوتر المدرسية.
 - إتلاف أو تغيير أو العبث بأي جزء من نظام الكمبيوتر أو الأجهزة أو البرامج بالمدرسة.
 - نسخ البرامج المحمية بحقوق الطبع والنشر دون إذن من الجهات المناسبة.
 - استخدام أو تغيير أو إنشاء أو توزيع كلمة مرور لم يتم إصدارها خصيصًا للطلاب.
 - إضافة ملفات أو حذفها أو تعديلها أو تثبيت البرامج دون إذن قسم التكنولوجيا.
 - الانخراط في الاستخدامات غير الأكاديمية لنظام الكمبيوتر، مثل ممارسة الألعاب و/ أو الترفيه المتدفق.
 - الوصول إلى أو تخزين مواد غير قانونية أو صريحة أو مواد من المحتمل أن تكون ضارة بالمستخدم أو نظام الكمبيوتر أو غيرهما.
 - استخدام الإنترنت أو البريد الإلكتروني للتماس أنشطة غير قانونية أو التآمر بشأنها.
 - الإدلاء ببيانات مضايقة أو تهديدية أو متحيزة أو تمييزية على نظام الكمبيوتر.
 - الوصول إلى أو تخزين أو نقل أو توزيع مواد مسيئة أو غير لائقة أو فاحشة أو إباحية بأي شكل من الأشكال.
 - تخزين أو نقل أو توزيع المواد المحمية دون موافقة خطية من صاحب حقوق الحماية.
 - التحايل أو محاولة التحايل على الإجراءات الأمنية على أي كمبيوتر مدرسي.
 - استخدام نظام الكمبيوتر أو الإنترنت لتحقيق مكاسب تجارية أو سياسية أو للدعوة إلى العنف أو التمييز.
 - استخدام VPN بخلاف «التنفق الدائم» الذي توفره المدرسة.
 - استخدام برنامج BitTorrent أو P2P أو أي برنامج آخر يستخدم شبكة المدرسة لمشاركة الملفات.

إجراءات الانتهاكات المزعومة لاستخدام الكمبيوتر

يجب على الطلاب أو أعضاء هيئة التدريس الذين اكتشفوا انتهاكًا محتملاً لسياسة استخدام الكمبيوتر المقبولة إبلاغ مدير القسم بذلك على الفور. يُحال المخالف المزعوم إلى الجهة المختصة للتحقيق فيه. قد تشمل الإجراءات التأديبية على سبيل المثال لا الحصر:

- إعادة برمجة الجهاز على الفور
- فقدان الطالب لحقوقه الإدارية
- تقتصر امتيازات استخدام الكمبيوتر على الساعة 8:00 صباحًا- 4:30 مساءً
- تعليق امتيازات استخدام الكمبيوتر تمامًا
- اجتماع الوالدين
- تركيب برامج ترشيح ومراقبة إضافية



• هناك حتى مغادرة البوابة في نهاية اليوم. في حالة إخراج الأجهزة الإلكترونية أو استخدامها، تتم مصادرة هذه العناصر، ويمكن للطلاب استردادها في وقت لاحق. في حالات الطوارئ لا يمكن أن يحدث استخدام الهاتف إلا بإذن من المعلم من خلال مكتب الاستقبال الرئيسي. خلال ساعات الدوام المدرسي، يُطلب من أولياء الأمور الاتصال بمكتب الاستقبال للمدرسة بدلاً من الاتصال بأطفالهم مباشرةً.



سياسة الاستخدام المقبول للتكنولوجيا في مدارس لايف بلس الهدف

توفر المدرسة موارد الكمبيوتر لتعزيز الخبرات التعليمية للطلاب. يُتوقع من الطلاب ممارسة امتيازهم لاستخدام هذه الموارد بطريقة تتفق مع مهمة المدرسة، وسياسات المدرسة الحالية، وسياسات مزودي خدمة الإنترنت لدينا، بالإضافة إلى جميع القوانين الوطنية والمحلية. أي نشاط غير أخلاقي أو غير قانوني أو تخريبي أو مسيء أو مؤذٍ هو غير لائق. يتحمل الطلاب الأفراد المسؤولية في نهاية المطاف عن سلوكهم على النظام وسيتم محاسبتهم على أفعالهم أثناء استخدام أي جانب من جوانب نظام الكمبيوتر في المدرسة.

المعدات والمرافق

تتضمن موارد التكنولوجيا وأنظمة المعلومات التي يغطيها هذا المستند على سبيل المثال لا الحصر جميع الأجهزة (أجهزة الكمبيوتر والأجهزة المحمولة والكاميرات وأجهزة التلفزيون وأجهزة العرض والميكروفونات وأنظمة الصوت ومحركات الأقراص الثابتة المحلية وأجهزة الشبكات والبنية التحتية المادية وما إلى ذلك) وجميع البرامج (حسابات المستخدمين، والبرامج، والتطبيقات، والأنظمة المستندة إلى السحابة، والملفات، والبيانات، وما إلى ذلك) المستخدمة في مدارس لايف بلس أو الأحداث التي ترعاها بغض النظر عما إذا كانت موارد التكنولوجيا هذه شخصية أو مملوكة لشركة لايف بلس. على هذا النحو، تخضع موارد التكنولوجيا وأنظمة المعلومات للمصادرة والتحقيق من قبل الموظفين المعتمدين دون إشعار أو إذن، من أجل الحفاظ على الامتثال لسياسة استخدام الكمبيوتر المقبولة هذه. لا ينبغي توقع خصوصية المعلومات المخزنة على ممتلكات المدرسة. تقع مسؤولية أجهزة الكمبيوتر المملوكة للطلاب والمستخدم في مدرسة ولسبرينج على عاتق الطالب. مدرسة ولسبرينج ليست مسؤولة عن أي ضرر أو سرقة قد تحدث.

اسم المستخدم وكلمة السر

يتم إصدار اسم مستخدم وكلمة مرور لجميع الطلاب. يتم تعقب نشاط الشبكة بواسطة اسم المستخدم؛ لذلك، يجب أن تظل هذه المعلومات خاصة وسريّة. سيؤدي أي انتهاك لسياسة استخدام الكمبيوتر المقبولة هذه المنسوبة إلى اسم مستخدم الطالب إلى اتخاذ إجراء تأديبي ضد هذا الطالب.

المحظورات

- يحظر وجود الطعام أو الشراب بالقرب من أجهزة الكمبيوتر أو الأجهزة ذات الصلة بالكمبيوتر.

المفقودات

يتم وضع أي عناصر يتم العثور عليها دون رقابة حول المدرسة أو في الحافلة في المنطقة المخصصة لـ «المفقودات». يجب على الطلاب الذين فقدوا عنصر التحقق من تلك المنطقة لمعرفة ما إذا تم العثور عليها، ويجب على الطلاب الذين يجدون عنصرًا مفقودًا إخطار موظف المدرسة. يرجى كتابة الاسم على أي عناصر يتم إحضارها إلى المدرسة مثل صناديق الغداء والأكواب والمعاطف/ السترات والأحذية. بشكل دوري وبإشعار مسبق، سيتم تنظيف منطقة المفقودات، وسيتم التبرع بالأشياء التي لم تتم المطالبة بها للجمعيات الخيرية.



الكتب المفقودة أو التالفة

الطلاب مسؤولون عن الكتب والكتب المدرسية التي يتم تسجيلها أو استعارتها بأسمائهم. من المهم جدًا للطلاب تتبع الكتب، خاصة الكتب المدرسية التي قاموا باستعارتها. في حالة فقد أو تلف كتاب أو كتاب مدرسي، تقع على عاتق الطالب الذي قام باستعارته في الأصل لاستبداله. سيتم حجب بطاقات التقارير والنصوص والدبلومات حتى يتم إرجاع جميع الكتب التي تمت استعارتها أو يتم دفع جميع رسوم التلف/ الاستبدال.

الأجهزة الإلكترونية الشخصية

في محاولة لتوفير بيئة أكاديمية مناسبة، لا يُسمح باستخدام الأجهزة الإلكترونية الشخصية مثل الأجهزة اللوحية والهواتف وأجهزة الألعاب وما شابه ذلك خلال ساعات الدراسة. يُتوقع من الطلاب ممارسة امتيازهم في استخدام الموارد الرقمية بطريقة تتفق مع مهمة المدرسة، وسياسات المدرسة الحالية، وسياسات مزودي خدمة الإنترنت لدينا، وجميع القوانين الوطنية والمحلية في دولة الإمارات العربية المتحدة. أي نشاط غير أخلاقي أو غير قانوني أو تخريبي أو مسيء أو مؤذٍ غير مناسب. يتحمل الطالب المسؤولية النهائية عن سلوكه/ سلوكها وسيُحاسَب على أفعاله أثناء استخدام أي جانب من جوانب النظام التكنولوجي.

يُسمح للطلاب بحيازة الهواتف المحمولة والأجهزة الإلكترونية الأخرى أثناء تواجدهم في ممتلكات المدرسة وأثناء الوظائف المدرسية. ومع ذلك، يجب على الطلاب عدم استخدام أجهزتهم للاتصال بالديهم أثناء اليوم الدراسي، ولكن يجب عليهم بدلاً من ذلك استخدام هاتف مكتب الاستقبال المتاح لهم. كما يجب على أولياء الأمور الامتناع عن الاتصال بطلابهم من خلال أجهزتهم ويجب عليهم إرسال أي رسائل ضرورية من خلال مكتب الاستقبال. لا يجوز استخدام أجهزة الكمبيوتر للألعاب أو بث محتوى الفيديو على ممتلكات المدرسة.

لا يجوز استخدام هذه الأجهزة إلا أثناء وقت الفصل كجزء من العملية التعليمية وفقاً لتوجيهات أعضاء هيئة التدريس. يمكن استخدام الهواتف المحمولة في الحافلات قبل وبعد المدرسة، ولكن يجب ارتداء سماعات الرأس.

- الإيقاف عن المدرسة
- توصية بالطرد من المدرسة

تحديد مسؤولية المدرسة

مدرسة ولسبرينج ليست مسؤولة عن تعرض الطالب لمواد غير مناسبة أو غير مقبولة، ولا يمكنها ضمان دقة أو جودة أي معلومات موجودة على الإنترنت. المدرسة ليست مسؤولة عن الأضرار التي قد تحدث نتيجة انقطاع الخدمة أو فقدان البيانات، أو الالتزامات المالية التي تنتج عن الاستخدام غير المصرح به أو غير المناسب للشبكة أو الإنترنت.

قواعد وأنظمة إضافية

يجب على المستخدمين تسجيل الخروج من أي جهاز كمبيوتر يستخدمونه قبل مغادرة المنطقة. إذا كان المستخدم قلقاً من أن كلمة المرور الخاصة به لم تعد آمنة، فيمكنه زيارة مكتب تكنولوجيا المعلومات وطلب كلمة مرور جديدة.

قبل استخدام أجهزة الكمبيوتر في مدرسة ولسبرينج، يجب على المستخدمين التوقيع على بيان كدليل على أن الطالب قد قرأ وفهم ويعتزم الامتثال لهذه السياسات وجميع السياسات الأخرى ذات الصلة.

قواعد مدرسية أخرى

قواعد الحافلات

يتوقع من الطلاب:

- انتظار حتى تأتي الحافلة إليهم ولا تركض خلف الحافلة.
- السماح للآخرين أمامك بالتزول من الحافلة أولاً.
- البقاء جالساً في مقعدك وعدم مضايقة الغير أو اخراج اليدين من النافذة.
- وضع حقائب الظهر على الارجل او تحت المقعد.
- حافظ على الحافلة نظيفة ولا تتلف أي جزء من الحافلة.
- الامتناع عن الأكل أو الشرب في الحافلة إلا لشرب الماء.
- استقل الحافلة بعد المدرسة مباشرة.
- تحدث بهدوء ولطف و فقط مع الأشخاص القريبين منك.
- قم بارتداء أحزمة الأمان.
- ابق جالساً حتى يحين وقت النزول.
- اخرج من الحافلة بسرعة دون الركض.
- تعامل باحترام وأطيع مراقب الحافلة.

علكة

نظراً لأن العلكة المتروكة تسبب مشاكل خطيرة في الصيانة، لا يجوز للطلاب وضع العلكة أثناء ساعات الدراسة أو في الحافلات أو في ممتلكات المدرسة.

أطعمة/ مشروبات

يُطلب من الطلاب تناول الغداء في المناطق المخصصة ما لم يكن لديهم اجتماع أثناء الغداء مع المعلم. لا يجوز للطلاب تناول الطعام أو الشرب في الفصول الدراسية أو في المكتبة، إلا تحت إشراف المعلم. يجب على الطلاب إحضار زجاجة ماء ذات غطاء آمن إلى المدرسة حيث يمكنهم الشرب منها أثناء الفصل، واستراحة الغداء، ودروس التربية البدنية.

توقعات المكتبة

سيتمكن طلاب المرحلة الثانوية من الوصول إلى مكتبة المدرسة من خلال مدرس اللغة الإنجليزية. سيشرح مدرسو اللغة الإنجليزية كيفية مراجعة الكتب أثناء فصل اللغة الإنجليزية.

لتحقيق ذلك، نستخدم المبادئ التالية:

- دائماً تعمل بأمن وأمان.
- تعتبر سلامة وأمن طلابنا والمجتمعات التي نعمل فيها أمراً بالغ الأهمية. يجب أن نكون يقظين ومنضبطين ونبحث دائماً عن بعضنا البعض. كل واحد منا قدوة للآخرين.
- نعرف على إجراءات الطوارئ التي تنطبق على مكان عملك.
- قم بالإبلاغ عن أي حادث أو إصابة أو مرض أو حالة غير آمنة على الفور. لا تفترض أبداً أن شخصاً آخر قد أبلغ أو سيبلغ عن خطر أو قلق.
- توقف عن العمل، سواء كان عملك أو عمل غيرك، إذا كنت تعتبره غير آمن. كن مُستَعِدّاً دائماً.
- تحدث إذا لاحظت وجود بيئة عمل غير آمنة أو غير صحية أو شخص لا تعرفه. استمع للآخرين الذين يتحدثون.
- توقع وتشجيع الشركاء والآخرين الذين نعمل معهم للامتثال لهذه التوقعات.

تتبع مدارس لايف بلس معيار أمان دانيال وجن لسلامة الأحداث والتخطيط والتشغيل.

درجة الحرارة في الخارج

يراقب موظفو ولسبرينج درجة الحرارة الخارجية في الأشهر الحارة. بناءً على درجة الحرارة، يتم إخطار الإدارة والمعلمين إذا كان يلزم اتخاذ إجراء لتعديل أنشطة الطلاب. راجع سياسة مؤشر الحرارة أدناه.

تعد مراقبة الطقس والاستعداد جزءاً مُهمّاً من الحفاظ على سلامة طفلك وصحته. في مدرسة ولسبرينج، نريد أن يظل طفلك بصحة جيدة حتى خلال الأيام الحارة. يحتاج طفلك إلى البقاء رطباً. الماء هو الأفضل لطفلك. يجب تجنب المشروبات التي تحتوي على نسبة عالية من السكر والصودا. يجب على كل طفل إحضار عدة زجاجات مياه معه إلى المدرسة كل يوم ويشرب منها كثيراً أثناء النهار. يمكن أيضاً ارتداء القبعات والنظارات الشمسية عندما تكون في الهواء الطلق للمساعدة في حماية طفلك من أشعة الشمس المباشرة.

يعد اللعب في الهواء الطلق والحصول على الهواء النقي أمراً مُهمّاً لصحة الطفل. تساعد سياسة الحرارة في مدرسة ولسبرينج المعلمين على اتخاذ خيارات جيدة حول موعد اصطحاب الأطفال إلى الخارج للعب.



يعتبر الهاتف في متناول اليد بمثابة هاتف قيد الاستخدام. يجب أن يخضع الطلاب الذين ينتهكون هذه السياسة للإجراءات المناسبة. سيؤدي رفض تسليم الجهاز إلى الموظف إلى الاحتجاز التلقائي.

المخالفة الأولى

التحذير ومصادرة الجهاز. يمكن للطلاب التقاط الجهاز في مكتب الثانوية في نهاية اليوم الدراسي.

المخالفة الثانية

حجز ومصادرة الجهاز. قد يأتي أحد الوالدين/ الوصي إلى المدرسة لالتقاط جميع الأجهزة الإلكترونية المصادرة بعد الساعة 3 مساءً.

حيوانات أليفة

لا يجوز للطلاب إحضار حيوانات أليفة إلى المدرسة دون إذن خاص.

الكتب المدرسية

توفر المدرسة كتباً مدرسية مادية لبعض الدورات. يجب على الطلاب اتخاذ جميع التدابير لضمان عدم تلف الكتب بما يتجاوز التآكل العادي. يجب تغطية الكتب المدرسية التي تتم إعارتها للطلاب للعام الدراسي بغطاء إضافي من الورق أو البلاستيك أو القماش للمساعدة في الحماية من التآكل والتلف. في حالة تلف الكتب أو فقدانها سيتم تقييم غرامات الطلاب، والتي يحددها المسؤول عن الكتب المدرسية. سيتم جمع الكتب المدرسية الخاصة بالمرحلة الثانوية التي تم العثور عليها غير مخزنة داخل حقيبة كتب أو خزنة.

زوار الحرم المدرسي

ليجب على زوار المدرسة تسجيل الدخول والخروج في مكتب الاستقبال والحصول على هوية زائر يجب عليهم ارتداؤها أثناء وجودهم في الحرم المدرسي. تتطلب الإرشادات الحالية الحصول على البطاقة الخضراء لزيارة الحرم المدرسي.

سلامة الطلاب ورفاهيتهم

السلامة والأمان داخل وخارج الحرم المدرسي

نحن ملتزمون بسلامة وأمن طلابنا واحترام المجتمعات التي نعمل فيها. أهداف السلامة والأمن لدينا عدم وجود حوادث أو ضرر على الناس.

1. الاستشارات الصحية الأساسية للموظفين والطلاب
2. الإحالات إلى مقدمي الرعاية الصحية المحليين
3. تعليم الصحة الصفية
4. مسك السجلات الصحية
5. الإسعافات الأولية للمرضى والمصابين

يتوفر مكتب الصحة المدرسي للتشاور مع أولياء الأمور حول صحة الطلاب خلال ساعات الدراسة عبر الهاتف أو عبر البريد الإلكتروني على mary.pious@tws-rak.org أو simi.joseph@tws-rak.org



المرض

تنتشر الجراثيم بسرعة في الفصل الدراسي الملاء بالأطفال. إبقاء الطفل المريض بالمنزل يُظهر الاهتمام بالطفل وكذلك بأطفال العائلات المدرسية الأخرى ويساعد في الحفاظ على المدرسة مكان أكثر صحة لجميع الأطفال. لا ينبغي إرسال الطلاب إلى المدرسة إذا كان لديهم:

1. نزلات البرد الشديدة
2. الحمى (أعلى من 99.0 درجة فهرنهايت/ 37.3 درجة مئوية)
3. الغثيان أو القيء
4. الإسهال
5. طفح جلدي أو بقع غير محددة
6. القمل

يجب على الآباء عدم إعطاء الدواء في الصباح لتقليل الحمى، ثم إرسال أطفالهم إلى المدرسة. إذا تم إرسال الطالب إلى المنزل بسبب الحمى، فلا يجب عليه العودة إلى المدرسة حتى يتعافى من الحمى لمدة 24 ساعة دون دواء لتقليل الحمى.

سيتطلب أي مرض أو حالة تعتبرها المدرسة معدية من الطالب البقاء في المنزل حتى تتم استعادة صحته الطبيعية أو إحضار الطفل مذكرة من الطبيب. إذا تم إرسال الطالب إلى المنزل، فقد لا يعود إلى المدرسة في ذلك اليوم.

إذا كان الطفل يتعافى من مرض أو إصابة وكان مطلوب منه البقاء في المنزل أثناء العطلة أو التربية البدنية، فيجب إرسال مذكرة مكتوبة من المنزل لمعلم الطفل.

يرجى الاطلاع على الرسم البياني أدناه فيما يتعلق بغياب طفلك وطبيب أو تشخيص المستشفى. إذا تم تشخيص طفلك من قبل طبيب بأي من الأمراض التالية، فيرجى إخطار المدرسة واتباع الجدول الزمني الموصى به للبقاء في المنزل.

خلال الطقس الحار الشديد، تتخذ الإجراءات التالية.

أقل من 35 درجة مئوية	الأخضر- مخاطر منخفضة (درجات حرارة أقل من 38 درجة مئوية): يمكن للأطفال اللعب بشكل مريح في الهواء الطلق. يجب أن يستمروا في شرب الكثير من الماء.
من 35 إلى 40 درجة مئوية	أيام صفراء- خطر معتدل (درجات الحرارة بين 35-40 درجة مئوية): لا يزال بإمكان الأطفال اللعب في الهواء الطلق ولكن المدرسين سينفذون الاحتياطات: شرب المزيد من الماء، والأنشطة الأقل كثافة، وارتداء القبعات، وما إلى ذلك. لن يُسمح بارتداء البلوزات في الخارج. إذا كانت الملابس الإضافية مطلوبة، يمكن للطلاب ارتداء قميص طويل الأكمام تحت زيهم المدرسي العادي.
أكثر من 40 درجة مئوية	الأيام الحمراء- عالية الخطورة (درجات الحرارة فوق 40 درجة مئوية): يقتصر وقت طلاب المرحلة الثانوية في الخارج على الصباح فقط أو يتم إلغاؤه معًا. وقت الطفولة المبكرة وطلاب المرحلة الابتدائية في الهواء الطلق محدود جدًا أو تم إلغاؤه.

تدريب الحرائق، تدريب الزلازل، وإخلاء المباني

كل ثلاث أشهر، ستجري المدرسة تمرينًا واحدًا على الأقل بشأن الحريق/الزلازل أو الإخلاء في حالات الطوارئ. يتوقع من الطلاب اتباع جميع التوجيهات خلال جلسات التدريب هذه. عندما يُطلب منهم ذلك، يجب على الطلاب إخلاء المبنى باستخدام أقرب درج. يجب عليهم البقاء مع فصولهم والتجمع في أماكن محددة مسبقًا خارج مبنى المدرسة. يُطلب من جميع الطلاب والموظفين اتباع إجراءات التدريبات في حالات الطوارئ بما في ذلك الخروج من المبنى بطريقة هادئة ومنظمة. تم نشر طرق الإخلاء في كل فصل دراسي.

السياسات الصحية

العناية الطبية هي مسؤولية الوالدين. ومع ذلك، يتواجد العاملون الصحيون المدربون في الحرم المدرسي خلال ساعات الدراسة لتقديم الخدمات التالية:



إذا تم الاتصال بالوالدين أو الأوصياء بسبب مرض الطالب وطُلب منهم اصطحاب الطفل من المدرسة، فيجب على الآباء وضع خطط لاصطحاب الطفل والنقل إلى المنزل من المدرسة خلال الفترة الزمنية المعقولة المحددة بين الوالد والمدرسة. يمكن إرسال طلاب المدارس الإعدادية والثانوية إلى المنزل عبر طريقة معتمدة دون مرافقة بإذن من ولي الأمر.

سياسة الدواء

مكتب الصحة لا يوزع الأدوية التي لا تستلزم وصفة طبية للحمى أو الصداع أو آلام المعدة باستثناء أدول. يمكن إعطاء الدول إذا تم التوقيع على استمارة الموافقة. إذا رغب الآباء في أن يكون لدى طفلهم هذه الأشياء في المدرسة، فيمكنهم إرسال كمية صغيرة في العبوة الأصلية، والتي سيتم تخزينها في مكتب الصحة ليستخدمها أطفالهم. يجب على الآباء أيضًا إكمال نموذج إذن إدارة الدواء.

لا يُسمح للطلاب بحمل أدويتهم الخاصة إلا إذا كانوا في حالة طارئة مثل مرض السكري أو الربو أو تفاعلات الحساسية الشديدة، وفي هذه الحالة، يجب على الآباء أيضًا إكمال نموذج إذن إدارة الدواء.

يجب أن يتم وضع ملصق واضح على أي دواء يومي أو بوصفة طبية يأخذها الطلاب خلال ساعات الدوام المدرسي وأن يتم إحضارها إلى مكتب الصحة مع نسخة من الوصفة الطبية.

تقع على عاتق الطالب مسؤولية معرفة أوقات تناول الدواء والذهاب إلى مكتب الصحة في الوقت المناسب. سيقوم موظفو المكتب الصحي بإعطاء الأدوية للطلاب فقط وفقًا لتعليمات والديهم.

الوقاية والسيطرة الوبائية

تعمل مدرسة ولسبرينج وفقًا للوائح المحلية للوقاية من الأوبئة ومكافحتها. نظرًا لتغيير سياسات الكوفيد الخاصة باختبار كوفيد ولوائح السلامة، ستقوم المدرسة بإخطار العائلات من خلال قنوات الاتصال العادية.

يمكن العثور على مزيد من المعلومات والبروتوكولات حول إجراءات السلامة في الحرم المدرسي على موقع المدرسة.



الوعي والوقاية من إيذاء النفس والانتحار

يتم تشجيع الطلاب على الاتصال بشخص بالغ موثوق به لتلقي الدعم إذا كان يكافح شخصيًا أو معرفة زميل له يعاني من إيذاء النفس أو أفكار الانتحار. يتوفر مستشارو المدرسة ومسؤولو سلامة الأطفال ومديرو سلوك الطلاب للتحدث. ستدعم المدرسة الطلاب وعائلاتهم بناءً على أفضل

تشخيص المرض

الوقت في المنزل بعد تشخيص الطبيب

الحصبة	5 أيام إلى 10 أيام
أرتيكاريا	5 أيام
النكاف	21 يوما
الجدري	14 يوما وحتى تحتفى الفقاعات المائية
نزلات البرد	3 أيام بعد اختفاء الحرارة والأعراض
الحمى النقطية الوبائية	7 أيام بعد تفشي المرض، 3 أيام بعد اختفاء الأعراض
حمى قرمزية	7 أيام بعد تفشي المرض، 3 أيام بعد اختفاء الأعراض مع 3 اختبارات سلبية
السل الرئوي	مطلوب ثلاث نتائج سلبية مستمرة من الاختبارات على لطاعة البلغم (يلزم وجود فجوة لمدة شهر على الأقل بين كل اختبار)
كوليرا	حتى تختفي جميع الأعراض ويتم إجراء اختبارين سلبيين
الدسنتاريا	بعد 7 أيام من اختفاء الأعراض
مرض اليد والقدم والفم	7 أيام بعد اختفاء جميع الأعراض، ما لا يقل عن 14 يومًا منذ ظهور الأعراض
تيفويد/ باراتيفويد	3 أيام بعد اختفاء الأعراض وتحليل سلمي
التهاب الكبد A / التهاب الكبد الفيروسي من النوع E	21 يوما
التهاب الملتحمة التزقي الحاد	7 أيام
نوروفيروس	3 أيام بعد اختفاء جميع الأعراض
هيربانجينا	7 أيام بعد اختفاء جميع الأعراض، ما لا يقل عن 14 يومًا منذ ظهور الأعراض

سيتم إرسال الطلاب الذين يعانون من القمل إلى المنزل ويجب أن يظلوا في المنزل حتى تتم معالجة شعرهم جيدًا. يجب أيضًا معالجة جميع الملابس وأغطية الأسرة، ويجب أيضًا فحص أفراد الأسرة بحثًا عن القمل، يجب أن يكون الطفل خاليًا من القمل والصئبان ليتمكن من العودة إلى المدرسة.

حالات الطوارئ الطبية

سيتم الاتصال بأولياء الأمور أو الأوصياء إذا كان الطلاب يعانون من الإصابات أو أعراض المرض التالية:

1. القيء
2. حمى
3. الاشتباه بمرض معد
4. حرق
1. شل حركة الألم
2. اشتباه في وجود كسر في العظام
3. فقدان الوعي
4. الجرح يتطلب أكثر من ضمادة صغيرة
5. ارتجاج محتمل

الأول إلى الصف الخامس. يتم استخدام عبارة «كل الابتدائية» عندما ينطبق شيء ما على جميع الصفوف الابتدائية من صف ما قبل الروضة حتى الصف الخامس.

الطفولة المبكرة

تشكل فصول ما قبل رياض الأطفال، والروضة أولاً، والروضة ثاني برنامج رعاية الطفولة المبكرة. هدفنا في مرحلة الطفولة المبكرة هو تزويد الطلاب بالمهارات اللازمة للاستعداد للمدرسة مع السماح لهم أيضاً بالمشاركة في العالم من حولهم من خلال التعلم المبني على اللعب والاكتشاف. نحن نقدم خبرات تعليمية أولية في تطوير اللغة ومفاهيم الأرقام والمهارات الإبداعية والتنمية الاجتماعية والعاطفية والجسدية. باستخدام الخبرات العملية، يتم إعطاء التلاميذ اللبنات الأساسية للتفكير الإبداعي وحل المشكلات والتعلم في المستقبل. توفر الخبرات التعليمية التوازن والتنوع بين الأنشطة البدنية والعقلية والروحية والاجتماعية حيث يمتد عالم وعي الطفل من المنزل إلى الفصل الدراسي. يتم تعليم الأطفال الرعاية والمشاركة في بيئة آمنة ورعاية.



المرحلة الابتدائية

يستخدم منهج القسم الابتدائي مجموعة من الأنشطة التعليمية المستقلة والمجموعات الصغيرة والموجهة من قبل المعلم في تعليم الشخصية وفنون اللغة والعلوم والدراسات الاجتماعية والعربية والرياضيات والتربية البدنية والفنون والموسيقى والتربية الأخلاقية. يسعى المنهج إلى توفير سلسلة متصلة في كل مجال من مجالات المحتوى الأساسية كأساس لتطوير الإدراك والتفكير ومهارات حل المشكلات. ينتقل الطفل من التجارب الملموسة إلى المستويات المتزايدة التعقيد من التجريد في التفكير النقدي. يتم بناء المهارات المتعلقة بكل مجال على التعلم السابق وأهداف الأداء القابلة للقياس.

نظراً لأن الطلاب يأتون من خلفيات تعليمية متنوعة، يتم بذل جهد لتحديد المستوى التعليمي لكل طالب فيما يتعلق بسلسلة الموضوع، بما في ذلك التوضيحية و/ أو طلب تعليم بديل، إذا لزم الأمر، مما سيساعد التلميذ على تحقيق المستوى الأمثل.

خدمات دعم اللغة الإنجليزية والدعم الأكاديمي

في بعض الأحيان، يحتاج الطلاب إلى دعم إضافي ليكونوا الأكثر نجاحاً في المدرسة. لدى مدرسة ولسبرينج فريق مخصص لخدمات الدعم الأكاديمي قادر على خدمة الطلاب ذوي الاحتياجات التعليمية والسلوكية المختلفة. بالإضافة إلى ذلك، لدى مدرسة ولسبرينج فريق متخصص في خدمات اللغة الإنجليزية لدعم الطلاب الذين يحتاجون إلى تعلم اللغة. قد يتطلب استخدام هذه الخدمات أن يخضع طفلك لاختبارات إضافية عند التسجيل وطوال العام الدراسي لمراقبة التقدم. إذا كان لدى طفلك مشكلات معروفة باللغة الإنجليزية أو حاجة أكاديمية أو سلوكية، فيرجى إبلاغ المدرسة عند التسجيل حتى تتمكن من البداية من الاستعداد لخدمة طفلك بأفضل طريقة ممكنة.

ممارسات سلامة الطفل والموارد المتاحة عندما تكون على دراية بالطلاب الذين يعانون من إيذاء النفس و/ أو أفكار الانتحار.

سلامة الطفل وحمايته

نحن نتبع سياسات حماية وسلامة الطفل الخاصة بنا والتي يمكن العثور عليها على موقع المدرسة www.tws-rak.org.

غرفة تغيير الملابس الخاصة بالطلاب/ قواعد استخدام دورات المياه

- يمنع تناول الطعام والعلكة والمشروبات والأدوات الزجاجية في غرفة تغيير الملابس.
- لا يُسمح باستخدام الهواتف المحمولة والكاميرات والأجهزة اللوحية/ الأجهزة الإلكترونية الأخرى في غرفة التغيير أو مرافق دورات المياه.
- يجب أن يتم تغيير الملابس بالنسبة للطلاب في أسرع وقت ممكن وعلى انفراد ويخرجون من الغرفة بمجرد أن يكونوا مستعدين.
- يجب على الطلاب احترام خصوصية بعضهم البعض.
- يمنع الجري أو اللعب أو رمي الأشياء في غرفة تغيير الملابس.
- يجب تخزين الملابس داخل حقيبتك الشخصية ووضعها بشكل مرتب على الشماعة أو المقعد.
- لا تتكلم أو تتسكع في غرفة تغيير الملابس.
- التقط أي قمامة.
- الحد الأقصى للوقت المسموح به في غرفة تغيير الملابس هو 5 دقائق.

لطفولة المبكرة والبرامج الابتدائية

الطفولة هذا الكتيب واتصالات مدرسة ولسبرينج الأخرى، يتم تعريف (مركز الطفولة المبكرة) على أنه مرحلة ما قبل الروضة والصف روضة أول والصف روضة ثان. يتم تعريف «الابتدائي» على أنه من الصف





الموافقة عليه فقط من قبل الفريق التعليمي الذي يشمل مدير المدرسة الابتدائية، منسق دعم التعلم، ومستشار سلوك الطلاب ومعلم الفصل.

تخطي الصف

يتم بذل جهد مخلص وضمير في وقت التسجيل لوضع الطلاب في المستوى الصف/العمر المناسب. في بعض الأحيان، وبسبب الأداء الأكاديمي القوي للطلاب، سيطلب أولياء الأمور ترقية الطالب إلى مستوى صف يتجاوز التقدم العادي. لا يعتبر تخطي الدرجة ممارسة مفيدة بشكل عام. طبيعة المنهج الدراسي هي أن الطالب عادة ما يفتقد المفاهيم والمهارات المهمة عن طريق تخطي الصف. يجب على إدارة المدرسة أيضًا مراعاة عوامل أخرى مثل النضج والتنمية الاجتماعية ونتيجة لذلك، لا يسمح بتخطي الصفوف الدراسية وفقًا لقوانين وزارة التربية والتعليم.

قواعد الواجبات المدرسية

المبادئ الرئيسية للواجبات المدرسية

نعتقد أن اللعب هو عمل الطفل وأنهم يتعلمون من التفاعل مع بيئتهم.

نعتقد أنه يجب تشجيع معلمي اللغة الإنجليزية في المنزل على التحدث والقراءة والكتابة بلغتهم الأولى (لغتهم الأم).

يُظهر البحث أن الطلاب الذين يتمتعون بلغة أم قوية وفهم قوي قادرون على إجراء اتصالات بسرعة أكبر بلغات إضافية.
(كاردنر، موريس. «ثنائية اللغة في المدارس الدولية: نموذج لإثراء تعليم اللغة». مجلة البحث في التعليم الدولي، ديسمبر 2007: 375-377.)

نعتقد أن دور المدرسة هو مساعدة العائلات على تطوير إمكانات أطفالهم الفريدة. الواجبات المنزلية هي إحدى طرق الآباء للتواصل مع تعلم أطفالهم.

نحن نعتقد بأن الواجبات المنزلية والممارسة توفر فرصًا للطلاب لصقل معارفهم وتوسيع نطاق تعلمهم. سيقوم المعلمون بتعيين واجبات منزلية لمراجعة المفاهيم التي يجب أن يكون الطلاب على دراية بها من الفصل. عند السؤال، سيوضح المعلمون الغرض والنتائج المتوقعة من كل واجب منزلي.

كميات الواجبات المدرسية

يعمل كل طفل وفقًا لقدرته ووتيرته. قد يحتاج بعض الطلاب إلى وقت إضافي لإكمال الواجبات المدرسية بينما قد ينتهي الآخرون بسرعة نسبيًا. يعطي

التقييم والتقدم الدراسي

التقييم، والتقارير الدراسية، ونظام البورسكول

تعمل مدرسة ولسبرينج على نظام الفصل الدراسي. سيتم تصنيف كل طفل في المجالات الأكاديمية. يتم تحديث التقارير الدراسية نهاية الفصل الدراسي من خلال بوابتي البورسكول للطلاب والبورسكول لأولياء الأمور في نهاية كل فصل دراسي. سيتم إصدار بطاقة التقارير الدراسية نهاية العام فقط للآباء في نسخة ورقية. سيتم إصدار بطاقات تقارير نهاية الفصل الدراسي للطلاب المغادرين أو عند الطلب. يرجى طلب بطاقة التقارير المدرسية من مسئول التسجيل قبل أسبوع.

يتم تشجيع أولياء الأمور على مراقبة تقدم أطفالهم باستخدام البورسكول، وهو نظام عبر الإنترنت لتتبع درجات الطلاب وحضورهم. سيحصل الطلاب الذين يعانون من صعوبات أكاديمية أو سلوكية على تقرير منتصف الفصل الدراسي والذي سيتم نشره في منتصف الفترة من كل فصل دراسي. سيتم إخطار أولياء أمور الطلاب الذين يحتاجون إلى تقرير منتصف الفصل الدراسي عبر البريد الإلكتروني أو كتابيًا.

مقياس الدرجات

Numerical grade	Letter grade
98-100	A+
93-97	A
90-92	A-
88-89	B+
83-87	B
80-82	B-
78-79	C+
73-77	C
70-72	C-
68-69	D+
63-67	D
60-62	D-
Below 60	F

يستخدم مرحلة الطفولة المبكرة مقياسًا تنمويًا. يتلقى الطلاب خطابًا يوضح النمو، وليس درجة بالحرف. المرحلة الابتدائية لا تستخدم الدرجات +، -، ولكن فقط A، B، C، D، F.

النجاح والترقيع للصف التالي

سيتم ترقية الطلاب إلى مستوى الصف التالي إذا تم استيفاء متطلبات التقدم، بناءً على موافقة مدرس الفصل أو فريق التدريس.

الرسوب

في حالات نادرة، قد يكون إعادة نفس الصف أداة مناسبة من بين الاستراتيجيات التعليمية الأخرى المستخدمة لتنمية الطلاب. في حين أنه من المسلم به أن هذا إجراء جاد يحتمل أن يكون له تأثير بعيد المدى على الأطفال وأسرهم، فسيتم التوصية بإعادة الصف في حالات معينة، وقد تتم

الحضور المستمر مهم لكل طالب. الغياب المفرد عن المدرسة يعيق التقدم الأكاديمي ويعرض لخطر عدم الحصول على الاعتماد الأكاديمي. سيتم الاحتفاظ بسجلات الحضور من قبل إدارة المدرسة، وتصبح جزءاً من شهادة الطالب في نهاية كل فصل دراسي. في حالة حدوث غياب غير مخطط له، يجب على أولياء الأمور إبلاغ الأستاذة/ مي أبو الخير في حدود الساعة الثامنة والنصف صباحاً على may.abouelkhir@tws-rak.org

الغياب مخطط

- يجب طلب الموافقة على الغياب المخطط له كتابةً من مدير المرحلة، قبل أسبوع واحد على الأقل من الغياب. يجب على الآباء أن يذكروا بوضوح سبب الطلب. إذا تمت الموافقة عليه سيتم حسابه غياباً بعدد.
- أي نشاط يمكن القيام به غير ساعات المدرسة لن يعتبر سبباً مقبولاً للغياب المخطط له.
- يجوز للمعلمين أن يطلبوا إتمام أي عمل يروونه ضرورياً مقدماً. سيتواصل المعلمون مع أولياء الأمور والطلاب لإعطائهم فكرة عن الأعمال التي ستتم خسارتها خلال أيام الغياب.

التأخر

تؤمن مدرسة ولسبرينج أن الالتزام بمواعيد الحصص الدراسية مهم لتحقيق النجاح في المدرسة. هذا جزء لا يتجزأ من الانضباط الذاتي في الحياة ويظهر الاحترام للمعلمين وزملائهم الطلاب.

التغيب عن المدرسة

التغيب عن المدرسة هو غياب دون علم أو موافقة أولياء الأمور و/ أو إدارة المدرسة. ويشمل ذلك مغادرة المدرسة قبل نهاية اليوم الدراسي دون إذن، والبقاء خارج الحصص أو الأنشطة المجدولة دون إذن. يمكن أن تتراوح العواقب من الاحتجاز، إلى الاجتماع مع أولياء الأمور، أو التعليق.

الانصراف المبكر

من المتوقع أن يبقى الطلاب في المدرسة طوال اليوم الدراسي. لن يسمح لطلاب المرحلة الابتدائية بمغادرة المدرسة خلال اليوم الدراسي دون وجود أحد الوالدين أو وصي. يجب إخطار المعلم مسبقاً إذا كان سيتم استلام الطالب مبكراً حتى يتمكنوا من التخطيط وفقاً لذلك وإرسال الأعمال الضرورية للمنزل.

إجراءات الانضباط للمرحلة الابتدائية

يحتوي كل فصل دراسي على مجموعة أساسية من القواعد والإجراءات المناسبة لأعمارهم وتشجع على بيئة تعليمية صحية. لدى معلمي الفصول الدراسية أيضاً أدوات محددة لإدارة الفصول الدراسية لغرض المكافآت والعواقب للطلبة.

يطلب من أولياء الأمور قراءة توقعات السلوك داخل الصف الدراسي المرسل إلى المنزل من معلم الصف في بداية العام الدراسي. تم تصميم قواعد وإجراءات الفصول الدراسية والمدارس لتعزيز سمات حسن الخلق. سيؤدي الاضطراب المتكرر في الصف الدراسي إلى خطة انضباط تدريجية. بعد توجيه المعلم في الفصل الدراسي، قد يشارك المديرين. سيشارك المديرين في جميع حالات التنمر أو السلوكيات المشتبها بها التي تعتبر وكأنها تظهر عدم احترام شديد أو ضرر جسدي للآخرين.

سيحصل جميع الطلاب على درجة السلوك/ قواعد السلوك لكل فصل دراسي في التقرير الخاص بهم. يتلقى الطلاب نقاطاً إيجابية إضافية لإظهار السلوك الإيجابي والسلوك النموذجي. على العكس سيحصل الطلاب على نقاط سلبية لسوء السلوك، أو التأخر المتكرر، وعدم الإلتزام بالزي المدرسي، وعدم الإلتزام بقواعد السلوك. يمكن كسب النقاط الإيجابية من خلال السلوك الإيجابي أو النموذجي عن طريق إظهار ال 9 صفات الحياتية ال 3 RS (جاهز، مسؤول، ومحترم). لمزيد من المعلومات، يمكن الرجوع إلى لائحة السلوك الخاصة بوزارة

المعلمون واجبات مدرسية يمكن إكمالها في إطار زمني معقول. بشكل عام، يجب أن تستغرق المسؤوليات الكتابية للطلاب عن الواجبات المدرسية، بما في ذلك القراءة اليومية أو المهام الخاصة، حوالي 15 دقيقة المدة الزمنية لصف الطفل. لذلك، قد يقضي الطالب في رياض الأطفال أو الصف الأول حوالي 15 دقيقة في واجباته المدرسية الكتابية، بينما قد يقضي الطالب في الصف الرابع حوالي ساعة في أداء الواجب المنزلي. إذا كان الطفل يكافح من أجل إكمال الواجبات المنزلية، يتم تشجيع الآباء على التحدث مع مدرس الفصل.

بالإضافة إلى الواجب المدرسي المكتوب، يتم تشجيع الآباء على جعل أطفالهم يقرءون 20 دقيقة من محتوى اللغة الإنجليزية كل ليلة. تظهر الأبحاث التربوية أن القراءة اليومية لمدة 20 دقيقة قد ثبت أنها تحسن التعلم في جميع المواد. قد تشمل القراءة الليلية كتباً من المنزل، أو كتباً من الفصل الدراسي أو المكتبة، أو كتباً للمتعة.

التقييمات الخارجية

نمو MAP®

يشارك الطلاب في الصفوف من رياض الأطفال وحتى الصف العاشر في اختبار النمو MAP (مقاييس التقدم الأكاديمي) ثلاث مرات في السنة. يعد اختبار MAP تقييماً معترفاً به دولياً مصمماً لتخطيط تقدم الطالب في المدرسة في مجالات القراءة وفنون اللغة (الكتابة) والرياضيات. يستخدم المعلمون درجات اختبار MAP للمساعدة في تحديد نقاط القوة والضعف لدى الطلاب في الأكاديميين، ومساعدة المعلمين على تطوير خطة للتعليم مع وضع الطفل في الاعتبار. لا يتم تسجيل درجات MAP كجزء من درجات الطلاب في أي دورة تدريبية. تم احتساب درجات MAP على أنها 10% من درجات الطالب في كل مادة من المواد الأساسية لطلاب SECD في الصف السادس أو أعلى.

نموذج WIDA®

تشارك مدرسة ولسبرينج أيضاً في اختبار WIDA MODEL (تصميم تعليمي عالمي المستوى ومقاييس تقييم لتطوير اللغة الإنجليزية) لم تعلمي اللغة الإنجليزية عند التسجيل ومرتين سنوياً في منتصف العام ونهاية العام. يحدد التقدم في WIDA حاجة الطالب إلى خدمات اللغة، بالإضافة إلى الوقت المناسب للطلاب للخروج زسوميًا من البرنامج. لا يتم تسجيل درجات WIDA كجزء من درجات الطلاب في أي دورة تدريبية.

سياسات الحضور في المرحلة الابتدائية

الصف الثامن (وهي ما يشار إليها المدرسة الإعدادية) والصف التاسع حتى الثاني عشر (يشار إليها بالمدرسة الثانوية).

نحن نستخدم منهجا دراسيا وهيكل إداريا أمريكيا أثناء محاولة تطبيق أفضل الممارسات من جميع أنحاء العالم. ينصب التركيز الأساسي في منهج المرحلة الثانوية على اللغة الإنجليزية والرياضيات والدراسات الاجتماعية والعلوم واللغة العربية. التربية الأخلاقية أيضا متاحة يوميا من خلال دوراتنا الاستشارية. قد تشمل الدورات الاختيارية الرسم، علوم الكمبيوتر، الكتاب السنوي، الكورال، الفرق الموسيقية، والتربية البدنية.

عروض أكاديمية لايف بلاس عبر الإنترنت

يمكن لطلاب المدرسة الثانوية اختيار الانضمام لطلبة لايف بلاس الآخرين في دورات AP المقدمة من خلال أكاديمية لايف بلاس. يتم تخصيص وقت لهذه الدورات في الجدول المدرسي، ولكنها تتم كدورة تعليم عن بعد، مع تواصل المعلم من خلال الأدوات الرقمية. تتطلب هذه الدورات المزيد من المسؤولية والانضباط الذاتي والتواصل من قبل الطالب، وتحسب كدرجات إضافية على درجاته النهائية.

دراسات مستقلة

طلاب التعليم العالي مؤهلون للدراسة المستقلة في إطار المحتوى إذا كانوا قد أكملوا جميع الدورات الدراسية التي تقدمها المدرسة في هذا المجال. يجب أن تتم الموافقة على الدراسة المستقلة من قبل الإدارة ويجب أن تشمل ما لا يقل عن 50 ساعة من العمل الموثق كل ثلاث شهور.

يجب أن يتفهم أولياء الأمور أن أي تكاليف إضافية بخصوص الدراسة المستقلة منفصلة عن المدرسة وأن المدرسة ليست مسؤولة عن إدارة الدورة.

متطلبات التخرج

يتطلب التخرج من المدرسة الثانوية رصيد 24 وحدة. يتم منح نصف الرصيد لكل فصل دراسي كامل من مواد دراسية تم إكمالها بنجاح في الصفوف التاسع حتى الثاني عشر. درجة الرسوب لا تكسب أي رصيد.

يجب الحصول على الاعتمادات التالية من أجل التخرج:

- 4 أرصدة في اللغة الإنجليزية
- 3 أرصدة في الدراسات الاجتماعية
- 3 أرصدة في العلوم (4 أرصدة لشهادة وزارة التربية والتعليم)



التربية والتعليم في مكتب المدير.

الأنشطة الطلابية

الأنشطة/الأندية

يتم تقديم الأنشطة والأندية خلال العام بعد اليوم الدراسي لتزويد الطلاب بفرص لتوسيع نطاق تعلمهم خارج الفصل الدراسي المعتاد. يتوقع من الطلاب المشاركين في هذه الأنشطة أن يكونوا مسؤولين، محترمين، ودقيقين في المواعيد، تماما كما لو كانوا داخل الفصل الدراسي العادي.

اجتماعات

الاجتماعات الأسبوعية هي جزء لا يتجزأ من مدرسة ولسبرينج. الحضور والمشاركة مطلوبان لجميع الطلاب.

الرحلات الميدانية

في بعض الأحيان يتم التخطيط لرحلات ميدانية من قبل معلمي الفصول لتكملة ما يتم تدريسه في الفصل. سيتم إرسال ورقة الإذن إلى المنزل مسبقا ليتم توقيعها من قبل أحد أولياء الأمور. لن يسمح للطلاب الذهاب في رحلة ميدانية دون نموذج موافقة موقع. يجب على الطلاب ارتداء الملابس التي تتوافق مع قواعد الزي المدرسي في الرحلات الميدانية.

برنامج المرحلة الثانوية

دليل المقرر الدراسي

يحتوي دليل برنامج المرحلة الثانوية على وصف المقرر الدراسي وهو متاح على موقع مدرسة ولسبرينج.

منهج المرحلة الثانوية

تتكون المرحلة الثانوية في مدرسة ولسبرينج من الصف السادس حتى

أرصدة التحويل في الصيف حتى يتمكن الطلاب من الحصول على رصيد للمقررات التي تم الرسوب بها. ومع ذلك، لا تتم الموافقة عادة على تحويل الأرصدة إذا تم استخدامها كوسيلة للتسريع من خلال مقررات لايف بلاس المطلوبة، ما لم يكن الطالب أكبر بعام على الأقل من المعتاد في صفه/صفها.

كشف العلامات

يتم تسجيل جميع المقررات الدراسية في كشف العلامات، والدرجات، والأرصدة، للفصول الدراسية وسنويًا، بالإضافة إلى المعدل التراكمي الذي حصل عليه الطلاب في المدرسة الثانوية. يمكن للطلاب في الصفين الحادي عشر والثاني عشر طلب نسخه من كشف العلامات لإرسالها إلى جامعات أو كليات أو مؤسسات حكومية.

- سيتم إرسال كشف العلامات فقط بعد أن تتلقى مدرسة ولسرينج طلبًا من الطالب. (تتوفر نماذج الطلبات من قسم التسجيل أو المستشار التعليمي).
- يجب تقديم جميع الطلبات قبل أسبوعين على الأقل من تاريخ الحاجة إليها.
- يمكن طلب كشف علامات غير رسمي مجانًا ويتم استلامه من قبل الطالب أو أولياء الأمور، كشف العلامات الرسمي لا يمكن تقديمه مباشرة للطالب أو ولي أمر.
- يكون الطالب مسؤولًا عن تكاليف شحن لكشف العلامات التي يتم إرسالها إلى الجامعات.
- يتوفر كشف العلامات والمستندات المدرسية بعد 3 أيام عمل من انتهاء الفصل الدراسي.

الدرجات والمعايير الأكاديمية والتقدم

مقياس التقدير ومتوسط الدرجات

يأخذ متوسط درجات الصف لطلاب المدرسة الثانوية عن طريق نسب قيمة النقاط إلى حروف تقديرية كما يلي:

النقاط	تقدير حرفي	تقدير رقمي
4.00	A+	98-100
4.00	A	93-97
3.66	A-	90-92
3.33	B+	88-89
3.00	B	83-87
2.66	B-	80-82
2.33	C+	78-79
2.00	C	73-77
1.66	C-	70-72
1.33	D+	68-69
1.00	D	63-67
0.66	D-	60-62
0.00	F	60 أقل

- 3 أرصدة في الرياضيات (4 أرصدة لشهادة وزارة التربية والتعليم)
- 2 رصيد في لغة أجنبية
- 2 رصيد في التربية البدنية والصحية
- رصيد واحد للفنون الجميلة
- المواد الاختيارية حسب الحاجة

متطلبات المقرر الدراسي

يطلب من طلاب الصف التاسع حتى الصف الثاني عشر أخذ ما لا يقل عن ست مواد دراسية في الفصل الدراسي الواحد.

إضافة مقرر دراسي أو إسقاطه

يمكن للطلاب إضافة أو إسقاط مقررات دراسية خلال الأسبوعين الأولين من الفصل الدراسي بإتباع إجراءات الحذف والإضافة. لا تظهر المقررات الدراسية التي تم إسقاطها في كشف علامات الطالب. تخضع هذه السياسة للتغيير وفقًا لتقدير مدير القسم بناءً على ظروف استثنائية.

الانسحاب من مقرر دراسي

الانسحاب هو استبعاد مقرر للطلاب من المدرسة أو قائمة المقررات الدراسية. فيما يتعلق بالانسحاب من المدرسة، يطلب من أولياء الأمور إخطار قسم التسجيل قبل أسبوعين على الأقل من التاريخ الذي يخطط فيه الطالب للمغادرة.

إجمالًا، ستظل المواد الدراسية التي تم إسقاطها بعد مدة الإضافة/الحذف ظاهرة في كشف علامات الطالب كأبي من تخطي الاستبعاد لو نجح الطالب في المقرر الدراسي، أو الرسوب إذا رسب الطالب في نقطة الاستبعاد. يمكن للطلاب الانسحاب قبل أسبوعين من انتهاء الفصل الدراسي، قيد الحصول على موافقة الإدارة.

يجوز استبعاد الطلاب إداريًا من مقرر دراسي من قبل مدير القسم في ظل ظروف خارجة عن سيطرة الطالب قد تؤثر على قدرته على النجاح في المقرر الدراسي. إذا كان الاستبعاد الإداري موصى به أو مطلوبًا، فسيقوم مدير القسم بالاتصال بالطلاب ووالديهم لمناقشة كيفية تأثير الظروف و/أو الاستبعاد الإداري على قدرة الطالب على تلبية متطلبات التخرج. قد لا تزال المقررات الدراسية التي يتم استبعاد الطالب منها إداريًا تظهر في كشف علامات الطالب.

النجاح/الرسوب في المقررات الدراسية

يتم تقييم بعض المقررات الدراسية في المرحلة الثانوية على أساس النجاح/الرسوب. يتم إعطاء الطلاب في هذه المقررات قائمة بمتطلبات المقرر في بداية الفصل الدراسي. سيحصل الطلاب الذين يستوفون هذه المتطلبات على علامة النجاح، وسيحصل أولئك الذين لم يستوفوا المتطلبات على علامة الرسوب.

تحويل الأرصدة

يمكن لطلاب المدارس الثانوية تحويل الأرصدة من مدارس أخرى معتمدة/معترف بها. يجوز تحويل أي عدد من المقررات إذا حصل الطالب على تقدير "C" أو أعلى. سيتم تحويل المقررات الدراسية التي لا تفي بمتطلبات أرصدة لايف بلاس كمواضع اختيارية. يتم احتساب المعدل التراكمي فقط من المقررات الدراسية التي تتم دراستها في مدارس لايف بلاس. سيُشمل كشف علامات الطالب الدرجات المكتسبة في مدارس لايف بلاس فقط، بما في ذلك المقررات الدراسية التي تم إكمالها من خلال أكاديمية لايف بلاس وغيرها من المقررات الدراسية التي تدرس عن بعد عبر الإنترنت والتي تنظمها المدرسة.

يجب على الطلاب الحصول على إذن كتابي من الإدارة قبل التسجيل في مدرسة أخرى أو في مقررات متشابهة/عبر الإنترنت إذا كانوا يرغبون في الحصول على أرصدة التحويل. قد تعترف مدارس لايف بلاس برصيد كامل واحد للعمل الخارجي متاح في أي عام دراسي. يمكن أيضًا الحصول على

المدرسة، ومدير القسم. يمكن إخضاع الطلاب غير القادرين على حل أوجه القصور الأكاديمي التي تؤدي إلى عدم الأهلية الأكاديمية لأكثر من فصل دراسي لاختبار أكاديمية أرسدة يتوقع الحصول عليها (تراكمي)

5+ credits	الصف 10 والصف 11
11+ credits	الصف 10 والصف 11
16+ credits	الصف 11 والصف 12

في المدرسة الإعدادية، تكون الإدارة مسؤولة عن قرار ترقية الطالب أو الاحتفاظ به، يأخذ في الاعتبار الجوانب الأكاديمية وغيرها من الجوانب التعليمية ذات الصلة (النضج الاجتماعي، العاطفي، والبدني) لتطور الطالب؛ وهو مسؤول عن ضمان استطلاع الآباء بشكل كاف على تقدم أبنائهم وخياراتهم. في المدرسة الثانوية، عادة ما تكون متطلبات الترقية على النحو التالي:

التعليق الأكاديمي

قد يحدث التعليق الأكاديمي عندما يعتبر الطلاب غير مؤهلين أكاديميا لأكثر من فصل دراسي. يحتاج الطلاب الخاضعون للتعليق الأكاديمي إلى حل أوجه القصور الأكاديمية وأي شروط أخرى يتم تحديدها ليصبح لائقا. أثناء التعليق الأكاديمي، قد يتم وضع شروط وقيود معينة على الطلاب على النحو التي تحددها المدرسة. عندما يكون مطلوب، سيتم الإبلاغ عن حالات التعليق الأكاديمي في النماذج الصادرة عن الجامعات والمدارس المحتملة.

الفصل الأكاديمي

قد يحدث الفصل الأكاديمي من المدرسة عندما يفشل الطلاب في تلبية شروط وأحكام الإنذار الأكاديمي. عندما يتم فصل الطالب بسبب ضعف الأداء الأكاديمي، سيتم إخطار الطالب والديه/ولي أمره بشروط إعادة القبول؛ لقبول إعادة التسجيل يتطلب من الطلاب التسجيل في نظام فترة الاختبار.

الحق في الاستئناف

يجوز للطالب أو والديه/ أولياء الأمور الطعن في قرار الفصل الأكاديمي إذا كان بإمكان الطالب تقديم أسباب مقنعة لموقفه أو موقفها الأكاديمي. يجب على الطالب تقديم طلب الاستئناف في غضون 15 يوما من تاريخ إخطار الفصل. يجب أن يتضمن الطلب بيانا شخصيا مكتوبا يشرح الأداء الأكاديمي الضعيف للطالب ويوضح لماذا يجب عدم فصل الطالب. ستقوم القيادة المدرسية بمراجعة بيان الطالب وسجله الأكاديمي لتحديد ما إذا كان الفصل سيتم. إذا استمر الفصل ستحاول قيادة المدرسة تقديم شرح أكثر تفصيلا لأسباب الفصل والشروط والأحكام المحتملة لإعادة التسجيل في المستقبل.

سياسة الواجبات المنزلية

مبادئ توجيهية السياسة

أصبحت عملية التعلم ممكنة من خلال التطبيق والتكرار والممارسة. وبالتالي، يمكن أن تكون الواجبات المنزلية مفيدة إذا تم التركيز على هذه الجوانب.

يجب أن تكون الواجبات المنزلية محددة حتى لا تتداخل دون داع مع الوقت العائلي للطلاب واهتماماته خارج المدرسة. نحن نسعى جاهدين للحصول الطلاب على نمط حياة متوازن وصحي. سيكون هناك واجبات منزلية، ولكن لا ينبغي أن تستهلك كل الوقت التقديري.

يرجى ملاحظة أنه سيتم استخدام العمود الأيمن لتحديد متوسط درجات الطالب.

تقديرات غير مكتملة

قد يتم منح الطالب درجة غير مكتملة إذا لم يتم الانتهاء من أعمال مقرر معين. يجب على الطالب تعويض العمل في غضون أسبوعين من نهاية الفصل الدراسي؛ وإلا ستصبح النتيجة بتقدير "F".

التقدير، الشهادات، وبرنامج

تعمل مدرسة ولسبرينج بنظام الفصل الدراسي. يتم تقييم كل طالب أكاديمي. يتم تفعيل تقرير نهاية الفصل الدراسي من خلال حساب الطلاب



وأولياء الأمور على POWERSCHOOL في نهاية كل فصل دراسي. سيتم إصدار شهادة تقديرات نهاية العام الدراسي فقط لأولياء الأمور نسخة ورقية. سيتم إصدار شهادة نهاية الفصل الدراسي للطلاب المغادرين أو عند الطلب. يرجى طلب الشهادة قبل أسبوع من قسم التسجيل. يتم منح أولياء الأمور وطلاب المدرسة الثانوية كلمات مرور تسمح لهم بالتحقق من الدرجات والحضور عبر الإنترنت.

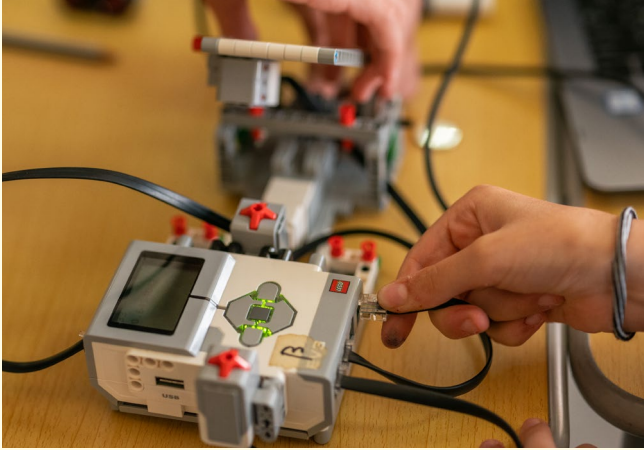
يتم تشجيع الآباء على مراقبة تقدم أبنائهم باستخدام POWERSCHOOL، وهو نظام عبر الإنترنت لتتبع درجات الطلاب وحضورهم. سيحصل الطلاب الذين يعانون من صعوبات أكاديمية أو سلوكية على تقرير منتصف الفصل الدراسي والذي سيتم نشره في منتصف كل فصل دراسي. سيتم إخطار أولياء أمور الطلاب الذين يحتاجون إلى تقرير منتصف الفصل الدراسي عبر البريد الإلكتروني أو كتابة.

المعايير الأكاديمية والتدخل

نحن نؤمن بأن جميع الطلاب يمكن أن يصبحوا أفراد أصحاب تفكير عالمي والذين يتعلمون بمعايير عالية، وهذا هو السبب في أننا نضع توقعات عالية لتعلم جميع الطلبة. يعتبر الطلاب في وضع أكاديمي جيد عندما يكون المعدل التراكمي الحالي أعلى من متوسط 2.00. يفترض أن يكون الطلاب المقبولون حديثا في وضع أكاديمي جيد ما لم يتم قبولهم تحت الاختبار. عندما يتبين أن الطلاب لا يحققون مستوى أكاديميا جيدا، سيتم إخطارهم وأولياء أمورهم حول كيفية عودة الطلاب إلى مستوى أكاديمي جيد من خلال تدابير الدعم التي توفرها المدرسة.

عدم الأهلية الأكاديمية

أولوية النمو الأكاديمي على المشاركة في الأنشطة اللاصفية هو معيار عام في التعليم. لذلك قد يصبح الطلاب الذين حصلوا على معدل تراكمي أقل من 2.00 لأي مرحلة تصحيح غير مؤهلين أكاديميا للمشاركة في الأنشطة اللاصفية، مثل الرياضات الجماعية أو الفنون المسرحية أو نموذج الأمم المتحدة. يهدف نظام عدم الأهلية الأكاديمية إلى دعم الطلاب في استعادة مستواهم الأكاديمي الجيد. تدرك مدارس لايف بلاس أن التعلم مختلف لكل طالب ويتم تحديد عدم الأهلية الأكاديمية على أساس كل حالة على حدة على أساس مدخلات من المعلمين، وموظفي دعم التعلم، ومستشار



يجب أن يكون الواجب المنزلي ذا صلة وذا مغزى ومرتبطينا بمحتوى الصف الدراسي.

أنواع الواجبات المنزلية المعطاة

- مراجعة للتقييم
- معاينة المواد قبل دراسة مهارة أو محتوى جديد
- ممارسة المهارة
- انتهاء من الأعمال غير المكتملة في الصف
- إنجاز مشاريع/ أوراق طويلة الأجل

الحاجة إلى التركيز

من المهم للطلاب الحد من التشتت من أجل التركيز على إتمام العمل بكفاءة وجودة. سيضمن ذلك الحفاظ على الوقت المستغرق ليصبح الحد

يمكن توقع اختبار الطلاب على إتقان معايير الدورة خلال مجموعة من التقييمات. (على سبيل المثال لا الحصر):

- الامتحان التحريري (أي الاختبار، اختبار الوحدة، الاختبار التراكمي لنهاية الفصل الدراسي)
- مقال
- مشروع
- تطبيق

يشارك المعلمون توقعات محددة لامتحانات وتقييمات الدورة من خلال مناهج الفصل الدراسية المقدمة في بداية الدورة أو كلما سجل طالب جديد في الدورة.

امتحانات فصل الربيع امتحانات فصل الخريف الصف

لا توجد امتحانات تراكمية لا توجد امتحانات تراكمية
سكنون تقديرات الامتحانات التراكمية في نهاية كل فصل دراسي في معظم
فصول المرحلة الثانوية. تم تصميم هذه التقييمات لإثبات إتقان الطلاب
للمعايير التي تم تجربتها خلال الفصل والعدول عنها في وقت لاحق لتقديم الفصول
وهل يوقع بدلا من الامتحانات التحريرية و/ أو قد تجرى الامتحانات في أوقات
مختلفة عن فترات الامتحانات المقررة. تتم مراجعة جميع الامتحانات من
لا توجد امتحانات تراكمية رياضيات، لغة إنجليزية، الفنون
قبل مدير القسم أو من ينوب عنه، لضمان الاتصال بالبرنامج الأكاديمي،
ودليل على تقييم المعايير والأهمية الأكاديمية. قد يتم إعفاء الكبار من
الطلبية في الامتحان التدريسي الثاني حتى لا يلاحظون في الدوران التاليين الحصول عليها
فقط وألا تخفى عن طرفة العين أو الجمل والمخاطر في فريقا لإعداد أو اجتازوا

امتحان اللغة العربية المطلوب.	جميع الامتحانات	التاسع- الثاني
جميع الامتحانات تراكمية	تراكمية	عشر
امتحان = 20 % من	امتحان = 1 20 % من	تقدير المدرسة
الفصل الدراسي الثاني	الفصل الدراسي الأول	الثانوية



الأدنى.

تشير الأبحاث حول تعدد المهام إلا أن الطلاب الذين يجمعون بين العمل الأكاديمي والرسائل النصية وألعاب الفيديو ومشاهدة التلفزيون وما إلى ذلك، لا يحتفظون بالمحتوى أيضا، ويستغرقون وقتا أطول بكثير لإكمال المهمة.

توقعات الوقت

يتوقع من طلاب المرحلة الثانوية قضاء 15-45 دقيقة خالية من الإلهاء يوميًا لإتمام الواجب المنزلي لكل مادة دراسية؛ يجب ألا يتجاوز إجمالي الوقت المخصص في الليلة الواحدة 1.5 ساعة لطلاب المدرسة الإعدادية وساعتين لطلاب المدرسة الثانوية (قد تتطلب فصول التكريم أو AP التزاما إضافيا بالوقت).

لن يقوم المعلمون بتعيين الواجبات خلال فترات العطلات (مع استثناءات قليلة مثل فصول AP، مشاريع معرض العلوم، وهكذا).

قرب نهاية كل فصل دراسي، يتم تخصيص الأسبوع السابق لامتحانات الفصل الدراسي للمراجعة. خلال هذا الأسبوع، هناك الحد الأدنى من الواجبات المنزلية المقدمة ويجب أن تكون لغرض المراجعة للامتحان.

إعادة مقرر دراسي

بموافقة مدير القسم يمكن للطلاب اختيار إعادة مقرر دراسي حصلوا فيها على درجات غير مرضية. سيتم منح الأرصدة مرة واحدة فقط للدورة. لن يتم منح الطلاب الذين يعيدون مادة دراسية اجتازوها بالفعل الأولوية إذا تم الوصول إلى حدود التسجيل في الفصل. سيتم احتساب الدرجة الثانية فقط ضمن المعدل التراكمي. ستعرض الشهادات والتقارير جميع المواد التي أخذها الطالب.

تقييمات الدورات والامتحانات

الساعة الثامنة والنصف صباحا zeina.shahrou@tws-rak.org

الغياب المخطط له

يجب أن يطلب ولي الأمر الموافقة على الغياب المخطط له من قبل مدير القسم قبل أسبوع واحد على الأقل كتابات، مع ذكر سبب الطلب بوضوح، إذا تمت الموافقة عليه يتم اعتباره غيابا بعذر.

لن يعتبر أي نشاط يمكن أدائه خلال ساعات غير الدوام المدرسي سببا مقبولا للغياب المخطط له.

لكي يحصل الطلاب على أرصده للفصول الدراسية الفائتة خلال عطلة عائلية، يجب أن يكون قد تم استلام إشعار مسبق.

قد يطلب المعلمون القيام بأي عمل مسبقا يرونه ضروريا. سيتواصل المعلمون مع أولياء الأمور والطلاب لإعطائهم فكرة معقولة عن العمل الذي سيتم تفويته.

تسجيل الحضور والأرصدة

لن يحصل الطالب على الرصيد الفصلي لمقرر دراسي إذا كان إجمالي أيام الغياب غير المرتبط بالمدرسة (بعذر أو دون عذر) يتجاوز 5 في مجموع المواد أو 10 لمادة دراسية واحدة لكل فصل دراسي. يجوز لإدارة المدرسة إجراء استثناءات لهذه السياسة إذا كان هناك حالة عائلية طارئة أو حاله خاصة. يتم وضع علامة غائب للطالب إذا تغيب لنصف كامل أو مدة حصة دراسية واحدة دون إذن خاص ممنوح من الإدارة. لن تتاح لطلاب المدرسة الإعدادية الفرصة لتعويض العمل الفائت إذا تغيبوا لأكثر من 10 أيام في الفصل الدراسي.

الحضور وتعويض الأعمال

الغياب بعذر سيتم السماح للطلاب الذين يعانون من الغياب بعذر لمدة يومين دراسيين لتعويض كل يوم دراسي فائت. يجب ألا يتوقع الطلاب من المعلمين تأخير الاختبارات أو السماح لهم بوقت إضافي لمجرد أنهم لم يحضروا يوما دراسيا



قبل الاختبار مباشرة. سيتم النظر في وضع الطلاب الذين فقدوا عدة أيام متتالية، أو أولئك الذين يعانون من مرض شديد يمنعهم من الاستعداد للمدرسة.

الحد الأقصى لوقت الانتهاء من الأعمال هو خمسة أيام للغياب المطول بعذر، ما لم يوافق عليه المعلم.

أي عمل لم يتم الانتهاء منه سيؤدي إلى صفر لهذه المهمة.

سيقوم المعلمون بتسهيل الانتهاء من الأعمال. ومع ذلك، تقع مسؤولية تحديد العمل الذي تم تفويته والتأكد من الانتهاء منه على عاتق الطالب. عندما يؤخر الطالب أو يؤجل الانتهاء من الأعمال الأكاديمية سيتم منح

إجراء الامتحانات في أوقات مختلفة

لا يجوز للطلاب إجراء امتحانات الفصل الدراسي في وقت مبكر إلا بإذن من مدير المدرسة الثانوية. إذا لم يتمكن الطالب من إجراء الاختبارات في الوقت المحدد، فيجب عليه التواصل مع مدير المدرسة الثانوية قبل ثلاثة أسابيع على الأقل من الامتحانات المقررة لطلب جلسة امتحان بديلة. يجب إجراء الامتحانات في غضون أسبوعين من الوقت المحدد. سيؤدي عدم القيام بذلك إلى حصول الطالب على درجة رسوب في الامتحان.

عادة ما تكون الامتحانات النهائية منتهية. سيتم إجراء أي استثناءات لهذا من قبل مدير المدرسة الثانوية وفقا للمبادئ التوجيهية لوزارة التربية والتعليم، قد تكون هناك رسوما مطلوبة لإجراء الامتحانات النهائية في وقت مبكر.

التقييمات الخارجية

خريطة النمو (مقياس التقدم الأكاديمي) يشارك الطلاب في الصفوف من الصف السادس للمصف العاشر في اختبار النمو MAP مرتين إلى ثلاث مرات في السنة. اختبار MAP هو تقييم معتمد دولي مصمم لتقييم تقدم الطالب خلال المدرسة في مجالات القراءة، والرياضيات. يستخدم المعلمون درجات اختبار MAP للمساعدة في تحديد نقاط القوة والضعف الأكاديمية للطلاب ومساعدة المعلمين على وضع خطة للتعليم مع وضع سمات الطفل الفردية في الاعتبار. لا يتم تسجيل درجات اختبار MAP كجزء من درجات الطلاب في أي مقرر دراسي.

نموذج WIDA (نظام عالمي للتصميم والتقييم التعليمي لقياس تطور اللغة الإنجليزية)

تشارك مدارس ولسبرينج أيضا في اختبار نموذج WIDA لدارسي اللغة الإنجليزية عند التسجيل، ومرتين سنويا في منتصف العام ونهاية العام. يحدد التقدم المحقق في WIDA حاجة الطالب لدعم في اللغة الإنجليزية، بالإضافة إلى الوقت المناسب للطلاب للخروج رسميا من البرنامج. لا يتم تسجيل درجات WIDA كجزء من درجات الطلاب في أي مقرر دراسي.

اختبار القبول في الكلية

مدرسة ولسبرينج هي مركز اختبار معتمد من مجلس الكلية. على مدار العام الدراسي، يتم تقديم امتحانات مختلفة:

سيخضع الطلاب في الصف العاشر لاختبار الكفاءة الدراسية الأولى (PSAT): تغطي مدرسة ولسبرينج تكلفة اختبار PSAT 10

على مدار العام الدراسي، يتم تقديم امتحانات SAT لطلاب المدرسة الثانوية. تقع مسؤولية التسجيل وتكلفة الامتحانات على عاتق عائلة الطالب

يقدم برنامج التنسيب المتقدم AP في مدرسة ولسبرينج امتحانات مصاحبة للدورات التي تمت دراستها. يمكن للطلاب الذين درسوا دورة AP في مدرسة ولسبرينج أيضا التسجيل في امتحان AP المقدم في شهر مايو. لا تغطي المدرسة تكلفة الامتحانات. إذا لم يدرس الطالب دورة AP مدرسة ولسبرينج أو أكاديمية لايف بلاس، فيجب أن يحصل على إذن من مدير المدرسة الثانوية قبل التسجيل.

سياسات الحضور للمرحلة الثانوية

الحضور المستمر مهم لكل طالب. الغياب المفرط عن المدرسة يعيق التقدم الأكاديمي ويعرض لخطر الحصول على أرصدة أكاديمية. سيتم الاحتفاظ بسجلات الحضور من قبل إدارة المدرسة وتصبح جزءا من السجل الدائم للطالب في نهاية كل فصل دراسي. في حالة حدوث غياب غير مخطط له يجب على ولي الأمر إخطار المساعد التنفيذي الأستاذة زينه بحلول

الأنشطة الطلابية

الإرشاد

سيشارك جميع طلاب المرحلة الثانوية في دورة تسمى «الإرشاد» تتم مرتان على الأقل في الأسبوع. تم تصميم هذه الدورة لمساعدة الطلاب على تطوير فهمهم والصحة الاجتماعية، والعاطفية والجسدية والمهنية ومهاراتهم الشخصية، بالإضافة إلى التواصل مع الموظفين المعيّنين ليكونوا معاونين للطلاب في مسار حياتهم المدرسية.

التجمعات

التجمعات الصباحية اليومية هي جزء لا يتجزأ من مدرسة ولسبرينج. الحضور والمشاركة مطلوبان لجميع الطلاب. يبدأ التجمع الصباحي في الساعة 7:50 صباحاً.

الأنشطة

يتم تقديم الأندية والأنشطة على مدار العام كجزء من أنشطة ما بعد المدرسة لتزويد الطلاب بفرص لتوسيع نطاق تعلمهم خارج الفصل الدراسي العادي. يتوقع من الطلاب المشاركين في هذه الأنشطة أن يكونوا مسؤولين ومحترمين ودقيقين في المواعيد، تماماً كما لو كانوا في الفصل الدراسي العادي.

الألعاب الرياضية

يتم تشجيع طلاب المدرسة الإعدادية والثانوية على المشاركة في النوادي الرياضية كجزء من أنشطة ما بعد المدرسة (ASA). وتشمل هذه الرياضات مباريات وبطولات ضد مدارس أخرى في المنطقة.

الرحلات الميدانية

في بعض الأحيان، يتم استخدام الأحداث والرحلات الميدانية لأغراض مثل استكمال التدريس الصفي، وتنمية الرغبة في التعلم والحب والقيادة لدى الطلبة. سيتم إرسال طلب الإذن إلى المنزل ويجب إعادتها مع توقيع ولي الأمر حتى يتمكن الطالب من المشاركة في جميع الأحداث خارج حرم المدرسة وكذلك الأحداث داخل حرم المدرسة التي تتم جدولتها خارج ساعات المدرسة العادية.

يتوقع من الطلاب الالتزام بالقواعد الموضحة في نموذج الإذن. وتشمل هذه القواعد، على سبيل المثال لا الحصر، إتباع ساعات حظر التجول، والوصول إلى مناطق التجمع المحددة. إذا كسر الطالب قواعد النشاط، فقد يتم إرساله إلى المنزل وسيكون أولياء الأمور مسؤولين عن جميع التكاليف المالية المتكبدة.

جوائز تقدير الطلاب وتخرجهم

قائمة الشرف

في كل فصل دراسي، سيتم وضع طلاب المرحلة الإعدادية والثانوية الذين يحققون درجات ممتازة في قائمة الشرف الخاصة بالمدير وقائمة الشرف. لكي يتم وضعه في قائمة الشرف الخاصة بالمدير يجب أن يحصل الطالب على "A" متوسط (معدل تراكمي 4) مع عدم وجود تقدير أقل من "A". لكي يتم وضعه في قائمة الشرف، يجب أن يحصل الطالب على معدل "A" متوسط (معدل تراكمي 3.7) مع عدم وجود درجة أقل من "B".

التفوق

سيتم تقديم جائزة لطلاب سنة التخرج مع أعلى متوسط درجات في سنوات التعليم الإعدادي والثانوي. لكي يكون الطالب مؤهلاً لاحتسابه كطالب متفوق يجب أن يكون قد أكمل ما لا يقل عن أربعة فصول دراسية في مدارس لايف بلاس وأن يكون لديه معدل تراكمي لا يقل عن 3.7 لهذه الفصول الدراسية الأربعة. سيتم احتساب المعدل التراكمي للنظر في هذه الجائزة في

درجة صفر.

لا يسمح للطلاب بتفويت الحصص المجدولة بانتظام من أجل تعويض الأعمال.

الواجبات المحددة مسبقاً مستحقة في التاريخ المعلن عنه، أو فور العودة إلى المدرسة.

إذا كان الطالب في المدرسة في اليوم الذي يسبق الاختبار وتغيب عن يوم الاختبار، فهو ملزم بإجراء الاختبار في اليوم الذي يعود فيه.

إذا تغيب الطالب في اليوم الذي يستحق فيه الواجب المقرر، وكان غياب الطالب يسبب إزعاجاً خطيراً (مثل عرض تقديمي جماعي) فقد يتلقى نقص محدد مسبقاً في التقدير.

الغياب غير المبرر

بالنسبة للغياب غير المبرر، سيحصل الطالب على صفر لكل مهمة أو اختبار يتم في ذلك اليوم وسيكون أيضاً غير مؤهل للمشاركة في أنشطة ما بعد المدرسة لذلك اليوم.

سيؤدي الغياب دون عذر يوم الجمعة إلى عدم تأهل الطالب لأنشطة عطلة نهاية الأسبوع.

التأخر

تؤمن مدرسة ولسبرينج أن الالتزام بالمواعيد في الحصص الدراسية أمر مهم لتحقيق النجاح في المدرسة. هذا جزء لا يتجزأ من الانضباط الذاتي للحياة ويظهر الاحترام للمعلمين ولزملائهم. من المتوقع تواجد الطلاب في الفصل في الوقت المحدد.

سيتم تحديد طلاب المرحلة الثانوية الذين تأخروا على الحصص ثلاث مرات للإيقاف في وقت الغداء.



المخالفات الخطيرة من الدرجة الثالثة - ستؤدي المخالفات في هذه الفئة إلى إيقاف فوري وخصم 12 نقطة وإتفاقية تعديل السلوك. وتشمل هذه على سبيل المثال لا الحصر

1. التنمر (جميع الأنواع)
2. النسخ أو الغش في المهام الرئيسية
3. إنتحال صفة الغير في المعاملات المدرسية أو تزوير الوثائق الخاصة بالمدرسة
4. السرقة
5. الإعتداء على الآخرين
6. نشر صور الموظفين أو الطلاب بدون إذن
7. سلوك آخر مشابهه للقائمة أعلاه

المخالفات شديدة الخطورة من الدرجة الرابعة - تؤدي المخالفات في هذه الفئة إلى الرسوب في درجة السلوك أو الإيقاف النهائي للطالب.

1. إستخدام وسائل التواصل الإجتماعي لأغراض غير قانونية وتشويه سمعة المؤسسة التعليمية أو الموظفين
2. حيازة اسلحة داخل المدرسة
3. الإعتداء الجنسي أو التحرش
4. تسريب أسئلة الإمتحانات أو المشاركة في ذلك
5. التسبب في إشعال الحرائق داخل الحرم المدرسي
6. الإساءة إلى الرموز السياسية أو الدينية أو الإجتماعية في دولة الإمارات العربية المتحدة
7. سلوك آخر مشابهه للقائمة اعلاه

لمزيد من التعليمات، يمكن الرجوع إلى لائحة السلوك الخاصة بوزارة التربية والتعليم في مكتب المدير.

عواقب

التحذيرات

رسائل شفوية أو مكتوبة لتذكير الطلاب بتوقعات السلوك الإيجابية. يتم وضع علامة وتعقبها من خلال البطاقات الصفراء والتي يتم تسجيلها في ملف POWERSCHOOL الخاص بالطالب.

إيقاف

في بعض الأحيان، يعتبر الإيقاف عقوبة تأديبية لطلبة المرحلة الثانوية، من المتوقع حضور الطلاب في جميع الإيقافات التي يتم تعيينها عليهم. وهي لها

أن يكون لك سلطة على الطفل لا يعني أن تكون قاسيا وكثير المطالب. الترابط أمر بالغ الأهمية ونحن نربي.



نهاية الفصل الدراسي الثاني فترة تصحيح سنة التخرج.

جائزة CURRY للقيادة

جائزة دان وبيجيت كاري للقيادة هي جائزة سنوية تمنح لطالب في المرحلة الثانوية على شرف دان وبيجيت كاري وقيادتهما في تأسيس مدرسة ولسبرينج في رأس الخيمة، الإمارات العربية المتحدة. ستمنح الجائزة لطالب واحد أظهر القيادة والخدمة والشخصية البارزة خلال فترة وجوده في ولسبرينج.

إجراءات الانضباط للمرحلة الثانوية

مصدر أي إجراء تأديبي يتم اتخاذه في مدرسة ولسبرينج هو قواعد السلوك. سيتم وضع جميع مخالفات قواعد السلوك في واحدة من ثلاث فئات:

يبدأ جميع الطلاب ب 80 نقطة. يمكن كسب النقاط الإيجابية عن طريق السلوك الإيجابي والنموذجي. يمكن الحصول على النقاط الإيجابية من خلال إظهار ال 9 سمات الحياتية أو ال 3 RS (جاهز، مسؤول، ومحترم). سيحصل الطالب على بطاقة خضراء وكل بطاقة خضراء تعني حصوله على نقطتان في درجات سلوكه الإيجابي.

مخالفات صفري من الدرجة الأولى -

ستؤدي المخالفات في هذه الفئة إلى تلقي بطاقات صفراء. أول بطاقتين للتحذير دون أي خصم من النقاط. ستؤدي البطاقة الصفراء الثالثة لكل فصل دراسي إلى إيقاف خلال إستراحة الغذاء وخصم نقطتان. ستؤدي كل بطاقة صفراء تالية إلى خصم 4 نقاط لكل بطاقة. بعد الحصول على 5 بطاقات صفراء سيخضع الطالب فترة إيقاف كامل عن الحصص الدراسية. ويشمل هذا على سبيل المثال لا الحصر ما يلي:

1. عدم إحترام (المعلم، الزملاء، و/أو ممتلكات المدرسة)
2. عدم إتباع قواعد السلوك خارج الصف
3. إساءة إستخدام التكنولوجيا
4. إنتحال صفة الغير في المعاملات المدرسية أو تزوير الوثائق الخاصة بالمدرسة
5. إظهار ما من شأنه مخالفة الآداب العامة أو النظام العام بالمدرسة
6. التأخير (إجتماع الصباح و/أو الفصل)
7. مخالفة الزي المدرسي
8. سلوك آخر مشابهه للقائمة أعلاه

مخالفة أكبر من الدرجة الثانية -

ستؤدي المخالفة الأولى إلى خصم 4 نقاط وتؤدي كل مخالفة لاحقة إلى خصم 8 نقاط. تؤدي المخالفة الأولى إلى إيقاف كامل عن الحصص الدراسية. المخالفة الثانية تؤدي إلى الإيقاف المؤقت عن المدرسة.

1. عدم الإحترام الواضح
2. الهاتف
3. الإساءة اللفظية للطلاب و/أو الموظفين
4. عدم حضور الحصص الدراسية
5. إنتحال صفة الغير في المعاملات المدرسية أو تزوير الوثائق الخاصة بالمدرسة
6. الإتلاف أو التخريب
7. التدخين داخل حرم المدرسة او حيازة أدواته
8. سلوك آخر مشابهه للقائمة أعلاه

الرفد هي مساعدة الطلاب على إجراء التغييرات اللازمة في حياتهم. المدرسة على استعداد تام لمساعدة الطالب في عملية التأسف والإصلاح. سيتم منح الطلاب الذين يظهرون تغييرا كبيرا في السلوك الفرصة في وقت لاحق للعودة إلى المدرسة.

تحتفظ المدرسة بالحق في رفق أي طالب تلقى أكثر من تعليقين في العام الدراسي الواحد أو أي شخص يشكل أي تهديد للطلاب الآخرين. إذا لم يظهر الطالب ندما على ما فعله وكرر المخالفة الخطيرة، فقد يتم رفقده من المدرسة.

الأولوية عن أي نشاط آخر. إذا غاب الطالب عن عقوبة الإيقاف دون ترتيب مسبق، سوف يخدم ليوم واحد كإيقاف داخلي.

تتم عقوبة الإيقاف البسيطة أثناء استراحة الغذاء. (سيتم إبلاغ الطالب بمكان الإيقاف مع وجبة غذائه ويقوم بإكمال استمارة السلوك أثناء تناوله الغذاء.)

قد يطلب تنفيذ عقوبة إيقاف جماعية بسبب مخالفة خطيرة أو عقوبات إيقاف غذاء متكررة.

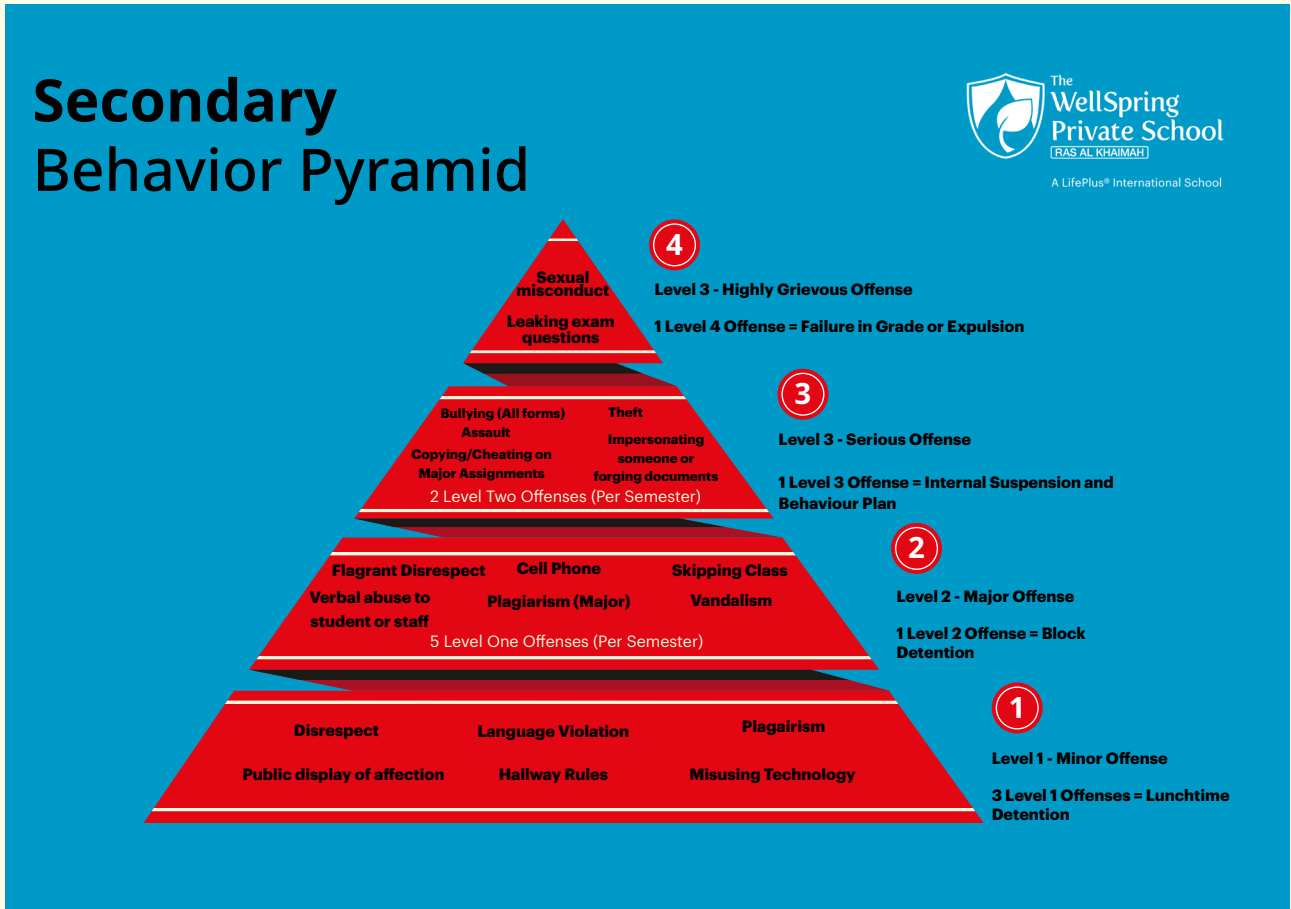
التعليق (الاستبعاد المؤقت من المدرسة)

أثناء التعليق داخل المدرسة، يجب على الطالب البقاء في الغرفة المخصصة طوال اليوم الدراسي، وسيتم تكليفه أو تكليفها بالأعمال. أي تقييمات في يوم التعليق سيحصل الطالب على 70% فقط من الدرجة. يجب تعويض أي عمل آخر مفقود وهو مسؤولية الطالب. قد يفقد الطلاب إمكانية الوصول للأجهزة الإلكترونية مثل الهواتف أو مشغلات الوسائط بسبب التعليق الجزئي أو الكلي داخل المدرسة. بالنسبة للتعليق خارج المدرسة، لا يسمح للطلاب بالحضور إلى المدرسة لهذا اليوم وسيحصل على صفر لأي عمل فانت.

الرفد (الاستبعاد الكامل من المدرسة)

يتطلب الرفد من المدرسة مشورة مدير المدرسة. أحد أهداف

Secondary behavior levels



2024-2023

صفحة توقيع أولياء الأمور والطلاب

اسم الطالب _____ الصف _____

لقد قمت بقراءة وفهم التوقعات المنصوص عليها في دليل أولياء الأمور/الطلاب هذا.

توقيع ولي الأمر _____ التاريخ _____

توقيع الطالب _____
(الطلاب في الصف 6-12)

2024-2023

صفحة توقيع سياسة استخدام التكنولوجيا

لقد قمت بقراءة وفهم التوقعات المنصوص عليها في سياسة استخدام التكنولوجيا داخل الحرم المدرسي.

توقيع ولي الأمر _____ التاريخ _____

توقيع الطالب _____
(الطلاب في الصف 6-12)



Learn more at tws-rak.org

The WellSpring School
34b Street, Dafan al Khor
Ras Al Khaimah
United Arab Emirates

Phone +971 (7) 222-8852
Email info@tws-rak.org

© LifePlus® 2022. Illustrations by Jason Ford, Alice Bowsher, and Massimiliano Aurelio. Photography by Mohamed Somji.